ESTIMATES

Treasury Board of Canada Secretariat

Performance Report

For the period ending
March 31, 2000

Canada

Improved Reporting to Parliament
Pilot Document

The Estimates of the Government of Canada are structured in several parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve.

The *Report on Plans and Priorities* provides additional detail on each department and its programs primarily in terms of more strategically oriented planning and results information with a focus on outcomes.

The *Departmental Performance Report* provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the spring *Report on Plans and Priorities.*

©Minister of Public Works and Government Services Canada — 2000

Available in Canada through your local bookseller or by mail from

Canadian Government Publishing — PWGSC

Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-4/15-2000
ISBN 0-660-61400-6

101-03836/

Foreword

On April 24, 1997, the House of Commons passed a motion dividing on a pilot basis the *Part III of the Estimates* document for each department or agency into two separate documents: a *Report on Plans and Priorities* tabled in the spring and a *Departmental Performance Report* tabled in the fall.

This initiative is intended to fulfil the government's commitments to improve the expenditure management information provided to Parliament. This involves sharpening the focus on results, increasing the transparency of information and modernizing its preparation.

The Fall Performance Package is comprised of 83 Departmental Performance Reports and the President's annual report, *Managing for Results 2000.*

This ***Departmental Performance Report,*** covering the period ending March 31, 2000 provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the department's *Report on Plans and Priorities* for 1999-00 tabled in Parliament in the spring of 1999.

Results-based management emphasizes specifying expected program results, developing meaningful indicators to demonstrate performance, perfecting the capacity to generate information and reporting on achievements in a balanced manner. Accounting and managing for results involve sustained work across government.

The government continues to refine its management systems and performance framework. The refinement comes from acquired experience as users make their information needs more precisely known. The performance reports and their use will continue to be monitored to make sure that they respond to Parliament's ongoing and evolving needs.

This report is accessible electronically from the Treasury Board Secretariat Internet site: http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dpre.asp

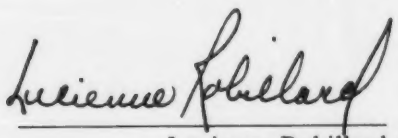
Comments or questions can be directed to the TBS Internet site or to:

Planning, Performance and Reporting Sector
Treasury Board Secretariat
L'Esplanade Laurier
Ottawa, Ontario, Canada
K1A OR5
Tel: (613) 957-7167
Fax (613) 957-7044

Treasury Board of Canada Secretariat

Departmental Performance Report

For the period ending March 31, 2000



Lucienne Robillard
President of the Treasury Board

Table of Contents

Message from the President

Executive Summary: The Performance of the Management Board Program 1

Secretariat Overview 3

Mandate, Mission and Vision 3

Roles and Responsibilities 4

Organization and Accountability Structure 6

Secretariat Performance 8

Key Result Commitments in Societal Context 8

Program Expenditures 11

Performance Accomplishments by Business Line 12

Expenditure Management and Planning Business Line 12

Comptrollership Business Line 14

Service and Innovation Business Line 18

Information Management / Information Technology (IM/IT) Business Line 21

Human Resources Management Business Line 24

Corporate Administration Business Line 28

Communications and Executive Services 28

Corporate Services 28

Special Projects Business Line 31

Infrastructure—National Office 31

Consolidated Reporting 32

Modernizing Comptrollership 32

Transfer Payments 32

Sustainable Development Update 34

Year 2000 37

Financial Performance 38

Financial Table 1: Summary of Voted Appropriations 39

Financial Table 2: Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending 40

Financial Table 3: Historical Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending 42

Financial Table 4.1: Crosswalk from the Resource Allocation Structures of 1998–99 to those of 1999–2000—Planned Expenditures 43

Financial Table 4.2: Crosswalk from the Resource Allocation Structures of 1998–99 to those of 1999–2000—Actual Expenditures 44

Financial Table 5: Comparison of 1999–2000 Planned Spending, and total Authorities to Actual Expenditures by Organization and Business Line 45

Financial Table 6: Respendable Revenues 48

Financial Table 7: Non-respendable Revenues 48

Financial Table 8: Transfer Payments 49

Key Legislation Administered and Associated Regulations 50

List of Statutory Annual Reports and Other Departmental Reports 51

Appendix—Web sites for further information 52

Index 53

Message from the President

As the President of the Treasury Board, I am pleased to table the *Departmental Performance Report of the Treasury Board of Canada Secretariat* for the period ending March 31, 2000.

This government is committed to ensuring that Canadians receive the best possible information about government activities. Openness is a central component of a healthy democracy and critical to promoting a sense of public ownership of government. I firmly believe that this Departmental Performance Report, like those tabled by my colleagues in other departments and government agencies, is an essential means by which to ensure accountability and to bring government closer to the people it serves.

This report outlines, in a comprehensive manner, the key results achieved by the Treasury Board of Canada Secretariat during the 1999–2000 fiscal year. The Secretariat's mandate for the Management Board Program is wide-ranging. This is reflected in the breadth of information contained herein: achievements in areas as diverse as Year 2000 preparedness, determining adequate levels of resources for the integrity of core government programs, modernizing comptrollership practices, improving service delivery, initiating Government On-Line, and promoting a more representative and inclusive public service. Of special note this year was the tabling of *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada*, which is a blueprint to guide the modernization of management practices for the coming years.

As we enter the 21st century, everything we do as a government, every program we design and every service we deliver, must be focused on meeting citizens' needs and expectations. To accomplish this, we need to focus on building new partnerships, providing transparent, innovative government and achieving results. We have made progress in all of these areas.

I invite you to read this document and gauge our success by comparing our promises with our achievements.

Lucienne Robillard
President of the Treasury Board

Executive Summary: The Performance of the Management Board Program

This is the Secretariat's first performance report of the century and, happily, the transition to the new millennium was made without any major technical difficulties. The Secretariat's work in co-ordinating the government-wide response to the Year 2000 threat helped smooth that transition.

Frank Claydon
Secretary of the Treasury Board and Comptroller General of Canada

During the 1999–2000 fiscal year, the Secretariat developed a management framework for the Public Service of Canada that highlights the four main commitments of federal public service management: its focus on citizens, public service values, managing for results, and responsible spending. The document *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada*, tabled in Parliament by the President of the Treasury Board in March 2000, outlines the role of the management board as a catalyst for improving management practices.

http://www.tbs-sct.gc.ca/res_can/siglist_e.html

The agenda for change presented in *Results for Canadians* includes six important initiatives on which some progress has been made in the past fiscal year. They are **citizen-centred service delivery, Government of Canada On-Line, modern comptrollership, improved reporting to Parliament, program integrity,** and **developing an exemplary workplace**. The Secretariat has provided a framework, but these initiatives can only be achieved in partnership with all departments and agencies.

Results for Canadians Major Change Initiatives

- Citizen-centred Service Delivery
- Government of Canada On-Line
- Modern Comptrollership
- Improved Reporting to Parliament
- Program Integrity
- Developing an Exemplary Workplace

The first-ever Public Service Employee Survey, the largest of its kind worldwide, identified workplace issues that need to be addressed if the government is to create an exemplary workplace. The survey achieved an unprecedented response rate of 55 per cent and showed that 87 per cent of the public service is proud of the work that they do.

The Program Integrity review of 1999–2000 resulted in additional funds of $1.2 billion for 2000–01 and $1 billion for each of the next two fiscal years. With the annual budgetary deficit eliminated, the Secretariat conducted this review to ensure that the

government's capacity to deliver existing programs that are essential for the health and safety of Canadians, or critical to sustaining high quality public services, remained intact.

Citizen-centred service delivery encompasses two key components: Service Canada and improving client satisfaction. Service Canada is designed to improve access to government programs and services using 1-800-O-Canada, the Canada Site (http://www.canada.gc.ca/) and Service Canada access centres. The last of these, a network of over 100 in-person access centres, served approximately 34,000 citizens in the last quarter of the 1999–2000 fiscal year. The national "Citizens First 2000" survey will provide a benchmark against which departments can assess service improvements, with a goal of increasing client satisfaction over the next five years by at least 10 per cent.

During 1999–2000 the Secretariat established the foundation upon which Government On-Line will be built. The Government On-Line initiative is looking to improve electronic service to Canadians and to forge stronger relationships with citizens. The vision, set out in the *1999 Speech from the Throne*, committed to giving Canadians electronic access to all government information and services by 2004.

Progress towards modern comptrollership continued during the last fiscal year with 12 departments, representing 55 per cent of government expenditures, participating in pilot projects. Efforts to improve reporting to Parliament continued with the establishment of a Web site for Parliamentarians that provides information on program spending and results.

External Factors and Management Challenges

During the 1990s, the Government of Canada eliminated the annual budgetary deficit and regained the ability to make investment choices for Canadians. Today's government faces new challenges: it operates in a complex world and must adapt to new realities. Economic and political globalization, technological advances, the knowledge economy, demographic transformations, shifting public priorities and changing structures of federalism are forcing change on the government.

Yet these challenges are, in fact, great opportunities to improve the quality of life for Canadians and advance Canada's place in the world. *Results for Canadians* will guide government as it meets the challenges and takes advantage of these opportunities.

Secretariat Overview

Mandate, Mission and Vision

The Treasury Board is one of four Cabinet committees of the Queen's Privy Council of Canada. It was established in 1867 and given statutory powers in 1869. The Board consists of the President of the Treasury Board (Chairperson), the Minister of Finance, and four other ministers appointed by the Governor in Council. Alternate members are also appointed.

The Treasury Board of Canada Secretariat (the Secretariat) is the administrative arm of the Treasury Board. It is headed by a Secretary-Comptroller General, who reports to the President of the Treasury Board.

Mandate

The Secretariat's dual mandate is to support the Treasury Board as a committee of ministers and to fulfil the statutory responsibilities of a central agency within government.

Mission

The Secretariat is dedicated to helping the Government of Canada manage its human, financial, information and technology resources prudently and in a manner that best supports the government's objectives and priorities.

Vision

The Secretariat is an integrated, strategic and policy-oriented organization providing single-window service, leadership and facilitation to help departments improve their management practices, to achieve desired results, to provide whole-of-government advice for ministerial decision making and to account to Parliament and Canadians.

Roles and Responsibilities

Treasury Board

In 1997, the Prime Minister designated the Treasury Board as the government's management board and charged it with providing leadership to improve management practices. The management board must lead the government's movement towards quality service and excellence while focusing on citizens, public service values, results and responsible spending.

The Treasury Board provides advice to the government on how its resources should be managed, and ensures that Parliament and Canadians have the information needed to hold the government accountable. The Treasury Board also acts as the employer of the federal public service.

Treasury Board of Canada Secretariat

In support of the management board agenda to improve management practices across the government, the Secretariat works with departments and agencies in different ways as summarized in the following chart.

The Secretariat's Key Responsibilities for Improving Management Practices

- Acting as a catalyst for change and working with departments and agencies to develop integrated, accessible, citizen-focused services across the Government of Canada.
- Championing results-based management by linking resources to results on a whole-of-government basis and ensuring timely and accurate reporting to Parliament.
- Supporting responsible spending in the government's program base by actively monitoring control systems and compiling information sufficient to assess program performance and program integrity across the government.
- Ensuring effective overall control through leadership in the setting of management frameworks and standards, focusing on risk management, paying early attention to control deficiencies, and delegating authority to departments and agencies commensurate with their capacity to manage resources and report on results.
- Developing and implementing, with departments and agencies, a Government of Canada management agenda focused on practical improvement in areas such as comptrollership, informatics and service delivery.
- Working with departments and agencies in the continual promotion of public service values and the development of an exemplary workplace characterized by support for the employee and the encouragement of initiative, trust, openness, communication and respect for diversity.

These activities to improve the management practices across government complement the Secretariat's long-standing, traditional role of advising the Treasury Board on policies, directives, regulations and proposals for program expenditure related to the management of the government's financial, human and material resources. The Secretariat also provides support to the Treasury Board in its role as the employer of the federal public service. For example, on Treasury Board's behalf, the Secretariat negotiates collective agreements with federal public sector unions.

The Secretariat works with departments, agencies, and Crown corporations to ensure that the government's overall policy directions are consistent and characterized by appropriate program design and costing, prudent risk-management strategies and clear articulation of anticipated results. It advises on and develops new policy initiatives, and frameworks, major agreements and adjustments to existing programs to maintain their effectiveness.

Organization and Accountability Structure

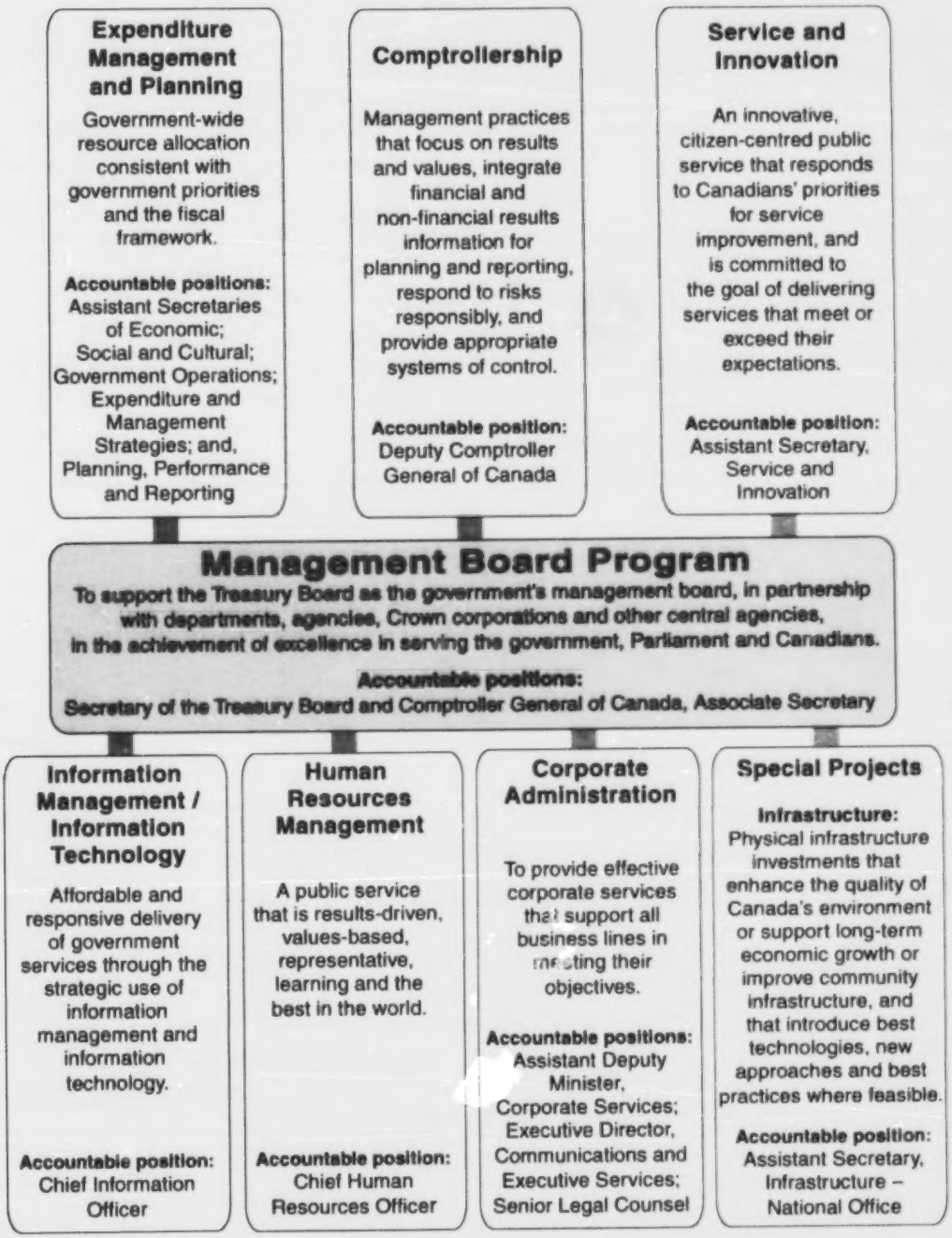
Management Board Program

Since publishing the 1999–2000 Report on Plans and Priorities (RPP) in March 1999, the department has streamlined its three programs—Central Administration of the Public Service; Government Contingencies and Centrally Financed Programs; and Employer Contributions to Employee Benefit Plans Program—into one: the Management Board Program[1]. This change in the Planning, Reporting and Accountability Structure (PRAS) took place in August 1999. This performance report is based on the new structure.

[1] Please note that the "Management Board Program" and "the Secretariat" are used interchangeably throughout this report.

Organization and Accountability Structure

Figure 1



Secretariat Performance

Key Result Commitments in Societal Context

The Speech from the Throne (http://www.pco-bcp.gc.ca/sft-ddt/doc/fulltext_e.htm) sets out the broad goals and directions of the government, and thus provides the government-wide priorities against which results can be measured. The following table relates the Secretariat's key result commitments to these government-wide priorities, announced in the Speech from the Throne.

1999 Speech from the Throne

Commitments towards *a dynamic economy* and *advancing Canada's place in the world*

- through prudent fiscal management
- through skills and knowledge for the 21st century

Key Result Commitments	Demonstrated by	See page
Government-wide resource allocation consistent with government priorities and the fiscal framework.	Resources allocated to align with government priorities.	12
	Facilitation of decision making by providing for appropriate information and analysis.	12
Management practices that focus on results and values, that integrate financial and non-financial results information for planning and reporting, that respond to risks responsibly and that provide appropriate systems of control.	Appropriate standards for departmental and government-wide management of resources.	14
	Responsible stewardship of public resources.	14
	Capable staff supporting departmental management of resources and results.	15
	Credible, relevant reporting of plans and performance.	16
An innovative, citizen-centred public service that responds to Canadian priorities for service improvement, and is committed to the goal of delivering services that meet or exceed their expectations.	Improved citizen access to the federal government.	18
	Increased citizen satisfaction with government services.	19
	Government organizations that are more responsive, innovative, efficient and service-oriented.	19

Key Result Commitments	Demonstrated by	See page
A public service that is results-driven, values-based, representative, learning and the best in the world.	Modern and effective human resources management and fulfilment of employer responsibilities in the key results areas articulated in *The Framework for Good Human Resources Management in the Public Service*: ➢ a well-led public service ➢ a workforce built on values ➢ a productive workforce ➢ an enabling work environment ➢ a sustainable workforce	24
Affordable, responsive and secure delivery of government services through the strategic use of Information Management / Information Technology (IM/IT).	A smooth transition to Year 2000.	21
	A strategic IM/IT infrastructure that provides a secure and trusted environment to conduct business with citizens and the private sector.	21
	Successful adoption of integrated governance frameworks to manage risks, guide investments and set standards.	22
	A highly competent government IM/IT workforce.	
	Implementation of Government On-Line.	22 23
Physical infrastructure investments that enhance the quality of Canada's environment or support long-term economic growth or improve community infrastructure, and that introduce the best technologies, new approaches and best practices, where feasible.	Commitments met under the Canada Infrastructure Works Program.	31
	Establishment of Infrastructure Canada.	31

Commitment to *developing our children and youth*:

Commitment	Demonstrated by	See page
A Federal Public Sector Youth Internship Program that provides youth and youth at risk with access to work experience.	Evaluation of the program.	26, 32

Commitment to *ensuring the quality of our environment*:

Commitment	Demonstrated by	See page
Implementation of the Secretariat's Sustainable Development Strategy to ensure that policies reflect principles of sustainable development and the environmental impact of the Secretariat's operations is reduced.	Continued implementation of the 1997–2000 strategy and development of the next three-year strategy.	34

Commitment to *building stronger communities*:

Commitment	Demonstrated by	See page
Provision of a framework within which all levels of government can report publicly on the effectiveness of social programs as committed to in the Social Union Framework.	Development of the accountability framework in partnership with other levels of government.	16

Program Expenditures

Expenditures for the Management Board Program totalled $1.1 billion.

The largest portion (84 per cent or $950.4 million) of these expenditures were contributions to Employee Benefit Plans on behalf of all federal government departments and agencies. These contributions relate to the employer's share of health, income maintenance and life insurance premiums. Also included in this amount are payments under the *Public Service Pension Adjustments Act* of 1959 and the *Special Retirement Arrangements Act,* as well as employer costs for pension, benefits and social security plans to which local employees engaged outside of Canada are subject.

The program's seven business lines are responsible for the remaining 16 per cent, or $186.0 million of the total expenditure. The key performance accomplishments and expenditures by business line are detailed on the following pages.

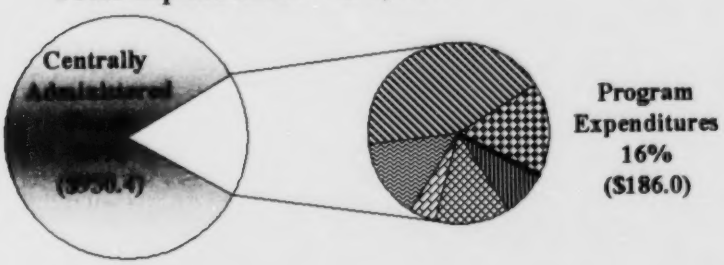
Management Board Program

Figure 2

Use of Resources 1999–2000

($ millions)

Total expenditures = $ 1,136.4



Performance Accomplishments by Business Line

Key Result Commitment:

Government-wide resource allocation consistent with government priorities and the fiscal framework.

Expenditure Management and Planning Business Line

Resources allocated to align with government priorities, as demonstrated by:

✓ Additional funds approved in the 2000 budget of $1.2 billion in fiscal year 2000–01 and approximately $1 billion in each of the next two fiscal years, to be invested in areas essential to the health and safety of Canadians or critical to sustaining high-quality public services.

The government allocated these funds on the basis of advice provided by the Secretariat concerning government's capacity to deliver existing programs. This advice results from a Program Integrity review, which will be a continuing part of the government's priority-setting process on issues of resources and management.

✓ The tabling of accurate and timely Main and Supplementary Estimates in Parliament following collaboration with departments.

http://www.tbs-sct.gc.ca/tb/estimate/estime.html

✓ Management of the allocation of the Government Contingencies Vote, which provided interim spending authority, with Treasury Board approval, for urgent requirements arising after Main Estimates and pending specific approval from Parliament in Supplementary Estimates.

✓ The provision of advice to the Treasury Board (TB), departments and other central agencies on policy, program and expenditure management issues.

This advice primarily focused on the approximately $50 billion direct program expenditures by the federal government (operating and capital expenditures by departments and agencies; grants and contributions; and, funding to Crown corporations).

Facilitation of decision making by providing appropriate information and analysis, as demonstrated by:

✓ The advancement, by means of cross-Secretariat teams, of an integrated perspective on the issues facing departments and agencies, including policy, program delivery, expenditure and management issues.

Expenditure Management and Planning

Figure 3

Use of Resources 1999–2000

($ millions)

$15.1

Comptrollership Business Line

Appropriate standards for departmental and government-wide management of resources, as demonstrated by:

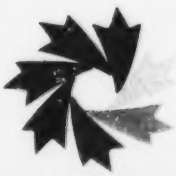
Key Result Commitment:

Management practices that focus on results and values, integrate financial and non-financial results information for planning and reporting, respond to risks responsibly, and provide appropriate systems of control.

✓ The progressive implementation of Modern Comptrollership principles over the next decade.

Twelve pilot departments, representing 55 per cent of government expenditures, volunteered by March 2000 to spearhead this initiative. Assessment of capacity and related plans were completed for five of the pilot departments. Using the roadmap (http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/publications.htm), which was updated in September 1999, pilot departments are expected to achieve significant progress toward a shared goal of modernization by 2001.

Modernization of comptrollership across the government is expected to take seven to ten years. Building on a strong base of sound management practices, modern comptrollership will enable decision-makers to make more appropriate choices and communicate them, thereby leading to better service for Canadians and better public policy for the achievement of results.



http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/events_index.htm

✓ The development and publication of *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada.*

This framework describes the agenda for change that departments and agencies must adopt to provide programs that are citizen-focused, values-based, and results-oriented, while spending responsibly.

Responsible stewardship of public resources, as demonstrated by:

http://www.tbs-sct.gc.ca/fin/FIS/FIS_SIF_e.html

✓ Implementation of the Financial Information Strategy (FIS), including full accrual accounting.

The strategy remains on target for its deadline of April 1, 2001. By April 1, 2000, 35 departments and agencies had successfully implemented their new financial systems and connected them to the new Public Works and Government Services Canada (PWGSC) central systems. Implementation of FIS will allow costs to be linked to activities and results. FIS is essential for the integration of performance information, the stewardship of resources and the accountability for results that are expected by Canadians. FIS will also move the government's basis of accounting closer to that of the private sector by recording the cost of its physical assets (e.g. land, buildings, equipment) on its balance sheet.

✓ The completion of a new Treasury Board Policy on Transfer Payments (http://www.tbs-sct.gc.ca/Pubs_pol/dcgpubs/TBM_142/ptp_e.html) for implementation by departments on June 1, 2000.

This policy reinforces the management framework for the administration of the government's grants and contributions programs.

✓ The launch of a new Policy on the Disposal of Surplus Moveable Crown Assets (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/MaterielManage/dsmca_e.html), effective February 10, 2000.

The goals of the policy are to obtain the highest net value for assets through disposal; to ensure that the process is characterized by prudence, honesty and integrity; to protect the environment and the health and safety of persons; and to treat heritage items appropriately.

Other initiatives in progress to improve the government's stewardship of public resources include the following:

Risk Management	Determining key elements of an integrated risk-management framework and best practices.
Procurement	Establishing a modern framework for procurement so that departments can better serve the public while offering opportunities to Canadian suppliers.
Internal Audit	Completing a study of audit in the federal government as part of the revision of the internal audit policy.
Program Evaluation	Determining the resources needed to evaluate programs and ensure "value for money" as part of results-based management.
Receivables Management	Preparing a draft revised policy to ensure that government accounts receivable are managed fairly, efficiently and effectively, and that risk of loss is minimized.

Capable staff to promote sound management of public resources in order to achieve results, as demonstrated by:

✓ The completion of a Financial Officer Competency Profile—A Self-Assessment Tool, and, in partnership with the financial community, the completion of a Universal Classification Standard (UCS) Reference Tool.

These tools promote professionalism in the financial community. A recruitment and development program for financial officers and internal auditors was managed on behalf of all federal departments and agencies. In 1999–2000, 105 university graduates were recruited, a 20 per cent increase from two years previous.

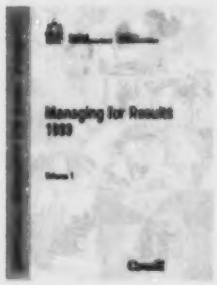
✓ The design of 14 courses to strengthen the management of physical resources in the federal government, and their delivery to the procurement, materiel and asset management community.

Credible, relevant reporting of plans and results-based performance information, as demonstrated by:

✓ The focus on results in serving Canadians in the departmental planning and performance reports.

This enables parliamentarians and Canadians generally to judge the value of the results achieved for the public resources spent.

✓ The acceptance by Parliament of the government's proposals for improving the quality of the information in the departmental reports (*37th Report of the Standing Committee on Procedures and House Affairs: Improved Reporting to Parliament Project – Phase 2: Moving Forward*).



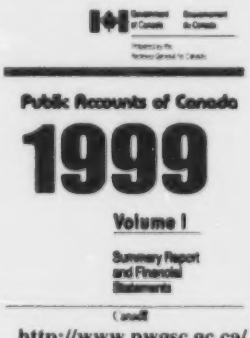
http://www.tbs-sct.gc.ca/report/govrev/mfr99_e.html

✓ The government's overview report on performance, Managing for Results, which proposed a more comprehensive approach to reporting results, tabled in the House of Commons in October 1999.

The report now includes information on results achieved for Canadians on both interdepartmental and intergovernmental initiatives as well as results for departmental programs.

✓ The implementation of a method to measure and report on performance that responds to the performance reporting and accountability principles of the Social Union Framework Agreement. It will improve reporting to Canadians on the effectiveness of social programs.

✓ The tabling of Public Accounts (http://www.pwgsc.gc.ca/text/pubacc-e.html), (for the fiscal year ended March 31, 1999) in the House of Commons in October 1999, about which the Auditor General expressed no reservations.



http://www.pwgsc.gc.ca/text/pubacc-e.html

✓ The provision of a pilot Web site for members of Parliament, including all tabled Estimates documentation, *Managing for Results*, and departmental planning and performance reports.

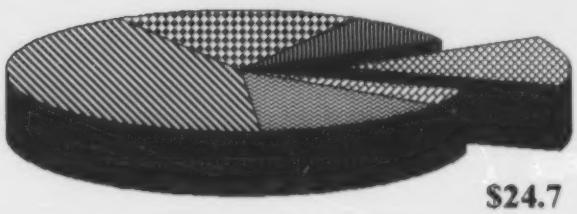
Thus the information on program spending and results was readily available to help them carry out their duties as parliamentarians efficiently.

Comptrollership

Figure 4

Use of Resources 1999–2000

($ millions)



$24.7

Service and Innovation Business Line

Key Result Commitment:
Innovative, citizen-centred public service that responds to Canadians' priorities for service improvement, and is committed to the goal of service delivery that meets or exceeds their expectations.

Improved citizen access to government programs and services, as demonstrated by:

✓ The continued implementation of Service Canada, an initiative for multi-channel service delivery (in-person, Internet, and telephone) that provides Canadians with one-stop access to federal programs in a fast, reliable, convenient and cost-effective manner, including:

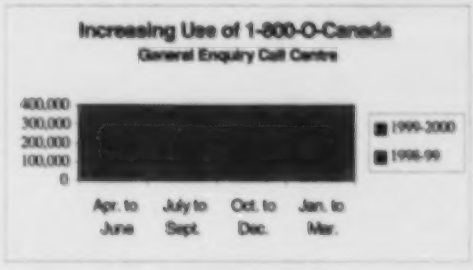
➢ A network of over 100 Service Canada in-person access centres established in communities across Canada as part of a pilot project involving 13 departments and agencies.

Over 100 partners (provincial, territorial and municipal governments as well as libraries) are participating in seven community networks. Approximately 34,000 citizens have been served at these recently established centres during the first three months of the Year 2000.

http://www.canada.gc.ca

➢ Integration of the Canada Site (Internet portal) and "1-800-O-Canada" (the Government of Canada's general enquiry call centre) by PWGSC into the Service Canada delivery network.

In 1999–2000, the Canada Site recorded 23.8 million requests for "pages," and 12,000 e-mail messages, 70 per cent of which were requests for information. The 1-800-O-Canada line received 929,993 calls in this same period. The Secretariat has developed the requirements for state-of-the-art Internet and telephone portals, including the provision of fully bilingual services, in collaboration with PWGSC.



✓ A revision of the "Blue Pages" of government programs and services in public telephone directories so that programs and services are listed functionally.

This co-operative effort involving provincial and municipal governments and the private sector is at various stages of completion, depending on provincial and municipal participation. A full-scale rollout is underway throughout Ontario. All Government of Canada listings will be revised by December 2001.

- ✓ The creation of the "Lost Wallet" initiative to be launched in June 2000, providing citizens with a single Web site to help them replace missing federal and provincial documents, in co-operation with a number of provincial governments.

http://www.gc.ca/programs/wallet/wallet_e.html

- ✓ Improving the Federal Identity Program, thus making it easier for Canadians to recognize the services and programs of the Government of Canada.

  "Common look and feel" standards were developed for all Government of Canada Web sites, beginning with the Canada Site. The "Canada" wordmark was increasingly used as the identifier of the Government of Canada by all government departments, most special operating agencies and alternative service delivery agencies, and two thirds of Crown corporations.

Increased citizen satisfaction with government services, as demonstrated by:

- ✓ The creation of the five-year, three-phase Service Improvement initiative, with a launch date in May 2000, has as its goal to increase the level of citizens' satisfaction with the delivery of services by a minimum of 10 per cent by 2005.

  Progress will be measured by survey and reported annually.

- ✓ The implementation of a common tool, originally developed in 1998, for use by all levels of government to measure levels of client satisfaction with the delivery of government services and to determine client priorities for improvement. Further work is underway to produce an electronic version.

Government organizations that are more responsive, innovative, efficient and service-oriented, as demonstrated by:

- ✓ The completion of an Alternative Service Delivery framework for implementation in 2000–01 to identify more effective ways of providing services to Canadians, encompass new government arrangements for private-public partnerships, and integrate policy advice and requirements for all relevant policy areas.

- ✓ The completion and sharing of a report on governance-related activities and issues with the Chairs and Chief Executive Officers of Crown corporations to improve Crown corporation governance.

- ✓ Support for Regional Federal Councils in organizing learning and recognition events for federal public servants across the country, meetings with officials from all levels of government (including First Nations and Métis associations), and facilitation of the management of files common to all departments in individual regions.

- ✓ Agreements with the governments of three countries to exchange information on public sector management and innovation, thereby increasing the capacity to manage, renew and develop public service organizations and systems for the future.

A 1999 Memorandum of Co-operation with the Ministry of Supervision of the People's Republic of China has led to an exchange on values and ethics in governance.

Service and Innovation

Figure 5

Use of Resources 1999–2000

($ millions)

$9.0

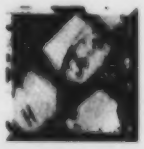
Information Management / Information Technology (IM/IT) Business Line

> ***Key Result Commitment:***
>
> ***Affordable, responsive and secure delivery of government services through the strategic use of IM/IT.***

Assured a smooth transition to the Year 2000, as demonstrated by:

- ✓ The Secretariat's work, through the Year 2000 Project Office, in co-ordinating the government-wide response to the Year 2000 and all communications with Canadians.
- ✓ No disruption of services to Canadians by any government organizations.

The scope and complexity of the transition to the Year 2000 was truly unprecedented. This global challenge involved managing an intricate web of computing systems, technical interfaces and business interdependencies, and contingency planning. A comprehensive plan was developed in collaboration with partners across the federal government for the 23 departments that delivered the services deemed essential to the health, safety, security and economic well-being of Canadians. This plan established a clear and achievable framework against which to measure the government's progress and report to members of Parliament and to Canadians.



http://www.info2000.gc.ca/welcome/stream_e.htm

- ✓ The maintenance of open communications with Canadians, key stakeholders and the media. This approach won praise from private sector groups and the news media as a model for conveying information in an open, timely and accurate fashion.
- ✓ The partnerships fostered with provincial and municipal governments, international partners and the private sector.
- ✓ A study of lessons learned to help improve the management of other government-wide projects.

A strategic IM/IT infrastructure that provides a secure and trusted environment in which to conduct business with citizens and the private sector, as demonstrated by:

http://www.cio-dpi. gc.ca/pki/Initiatives/initiatives_e.html

- ✓ The implementation of a model and governance structure for a secure, government-wide strategic IM/IT infrastructure that will underpin electronic service delivery to Canadians.
- ✓ The completion of a policy framework for the management of public key infrastructure, a component of the larger strategic IM/IT infrastructure, that will help the government meet its commitment to have all services and information on-line by 2004.

The Government of Canada is the first government in the world to have such a comprehensive Policy for Public Key Infrastructure Management (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/ciopubs/PKI/pki_e.html).

Public key infrastructure—a combination of policies, software, encryption technologies and services—will enable the Government of Canada to keep electronic communications and business transactions with Canadians confidential and secure.

Successful adoption of integrated governance frameworks to set standards, guide investments and manage risks, as demonstrated by:

http://www.cio-dpi.gc.ca/EMF/EMFIndex_e.html

✓ The updating and promotion of the Enhanced Management Framework (EMF). The EMF, launched in 1998, is a comprehensive and integrated management model (including frameworks, tools, best practices, and guidelines) designed to improve the success rate of IM/IT projects.

Successful projects are delivered on time, within budget and achieve expected benefits. The EMF helps to minimize the risks associated with the estimated $3 billion spent annually government-wide on IM/IT projects and helps ensure that these projects provide "value for money."

✓ The improved management of IM/IT investments to support government objectives and deliver results to Canadians.

More active executive oversight, ongoing risk management, and third-party risk assessment on IM/IT projects are becoming standard practices. EMF practices also helped to deliver Year 2000 projects successfully.

A highly competent government IM/IT workforce, as demonstrated by:

✓ The recruitment and maintenance of a world-class IM/IT workforce.

In an increasingly digital world, IM/IT professionals are critical to delivering the Government of Canada's ambitious electronic service delivery agenda and meeting its commitments to Canadians. Some of the steps taken over the last fiscal year included:

➢ The design and implementation of three programs aimed at the IM/IT workforce, in partnership with the Public Service Commission of Canada (PSC), the Canadian Centre for Management Development and the Institute at PWGSC.

- The IM/IT Management Development Program, which prepares IM/IT professionals for middle management positions, had 17 participants from 13 departments.
- The IM/IT Executive Development Program, which prepares IM/IT executives for senior management positions, attracted 24 applicants.
- The Bridging Program, which prepares administrative employees for IM/IT careers, had 35 participants from 15 departments.

➢ The aggressive recruitment of IM/IT professionals in partnership with the PSC. Last year 1,626 new IT professionals joined the Government of Canada.

Implementation of Government On-Line, as demonstrated by:

http://www.gol-ged.gc.ca/

✓ The design and implementation, in co-operation with departments and agencies, of a framework and phased approach to meeting the government's commitment in the 1999 Speech from the Throne "to be known around the world as the government most connected to its citizens, with Canadians able to access all government information and services on-line at the time and place of their choosing" by 2004.

✓ The securing of initial funding ($160 million over two years) to design and launch the Government On-Line initiative.

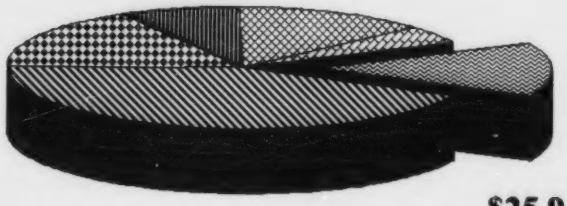
✓ The Project Management Office for Government On-Line, established to co-ordinate this initiative, to work with departments and agencies, and to report on progress to Treasury Board ministers and to Canadians, will use the proven Year 2000 approach as a model.

Information Management / Information Technology

Figure 6

Use of Resources 1999–2000

($ millions)



$25.9

Human Resources Management Business Line

Key Result Commitment:
A public service that is results-driven, values-based, representative, learning and the best in the world.

The best public service in the world is one that is well-led, values-based, productive and sustainable. The following accomplishments contributed to the development of such a workforce:

✓ Initiated the first-ever public service-wide survey of employees on issues that affect workplace satisfaction.

http://www.survey-sondage.gc.ca/menu-e.html

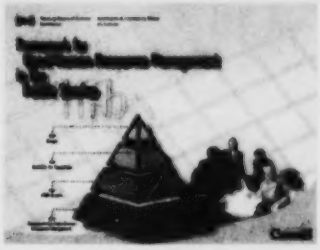
Over 104,000 employees responded, representing 55 per cent of the workforce. The survey found that 87 per cent of respondents are proud of their organization's work.

The Deputy Ministers' Committee on Workplace Well-being, chaired by the Secretary of the Treasury Board, is overseeing the development of a corporate action plan to respond to the results of the survey.

Various tools and forums were created for departmental and corporate analysis, for learning and for preparation of plans to address employees' concerns.

The survey results serve as a baseline for assessing progress. Improving job satisfaction should increase productivity and help recruit and retain highly marketable individuals. This is key for a productive and sustainable workforce.

✓ Improved organizational performance by fostering the use of The Framework for Good Human Resources Management, which links human resources management to the achievement of business results.



http://www.tbs-sct.gc.ca/hr_connexions_rh/sigs/Framework/FRAME_e.html

Fourteen medium to large-sized departments are currently at various stages of implementing the *Framework*. This means that 55 per cent of the total employee population for which Treasury Board is the employer is managed according to principles that link human resources management to the achievement of business results.

✓ Improved accountability for the achievement of business results by the continued phase-in of a performance management program for executives, whereby total compensation is linked to results achieved. Improving organizational performance and accountability are expected to provide improved service to citizens and demonstrate results for Canadians.

✓ Carried out the settlement of pay equity complaints with the Public Service Alliance of Canada and the Personnel Administration group during 1999–2000.

Implementation of the new gender-neutral occupational group structure—the Universal Classification Standard (UCS)—continued during 1999–2000. Following some delays, the conversion is expected to be completed during the 2000–01 fiscal year. Gender-neutrality, simplicity and universality in job-classification are the goals of the new standard. UCS is also an integral part of a modern human resources framework that will make the public service more flexible in serving Canadians in the 21st century. Further details on the progress of implementation are available on the Secretariat's Web site.

UNIVERSAL CLASSIFICATION STANDARD

http://www.tbs-sct.gc.ca/ucs-ngc/english/home.html

✓ Recorded steady statistical increases in each Employment Equity group since 1998 (though representation of persons with disabilities and visible minorities remained below the workforce availability rates).

There was support for the Task Force on the Participation of Visible Minorities by engaging departments and key public service leaders to develop strategies for improving representation. There was also help for the Task Force on an Inclusive Public Service to promote diversity in the federal public service, which is expected to translate into enhanced service to Canadians. The 1998–99 Annual Report on Employment Equity (http://www.tbs-sct.gc.ca/report/empequi/ee_99_e.html), prepared and tabled during 1999–2000, gives greater detail on employment equity expectations and results.

Employment Equity Representation

Figure 7

Employment Equity Category	Workforce Availability	Representation		
		March 31, 1998	March 31, 1999	Per Cent Change
Women	48.7%	50.5%	51.5%	+ 1.0
Aboriginal Peoples	1.7%	2.7%	2.9%	+ 0.2
Persons with Disabilities	4.8%	3.9%	4.6%	+ 0.7
Visible Minorities	8.7%	5.1%	5.9%	+ 0.8

✓ Increased the vitality of official language minority communities, by improving, where necessary, the ability of government-wide regional offices, to serve official language minorities and by improving the capacity of public service executives to function in both official languages.

The eleventh Annual Report on Official Languages (http://www.tbs-sct.gc.ca/report/ofLang/olar99_e.html), tabled in Parliament in November 1999, shows the participation rate of Anglophones and Francophones in the public service at 70 per cent and 30 per cent respectively for 1999. The government-wide cost of the Official Languages Program is reported to be $249.2 million. Linguistic duality is

expected to help Canada make a mark worldwide and meet the challenges of the new millennium.

✓ Addressed retention and recruitment problems to maintain a sustainable workforce by:

- ➢ negotiating collective bargaining agreements with 18 of the 22 bargaining groups, within the resources of the fiscal framework;
- ➢ negotiating recruitment and retention allowances with certain occupational groups that have specific retention and recruitment issues;
- ➢ improving the Travel Directive, the Isolated Posts Directive and the Living Accommodation Charges Directive, implemented July 1, 2000, to benefit employees cost-effectively;
- ➢ introducing an Integrated Relocation Pilot Program on April 1, 2000, to help affected employees and their families at a reasonable cost;
- ➢ creating a program to help employees who return to work after prolonged absences; and
- ➢ expanding the mandates of the pension advisory committee to increase the input of members and their representatives in the design and operation of the plans. These changes make the plan more open and make the decision making process regarding design and administration more transparent.

✓ The Secretariat proposed legislation to extend survivor benefits to same-sex partners and developed a dental plan for 330,000 pensioners that should be implemented in January 2001. It also established the Public Service Health Care Plan Trust.

✓ Since October 1997, provided 4,500 Canadian youth with work experience and employability skills through the Federal Public Sector Youth Internship Program, set to terminate in September 2000.

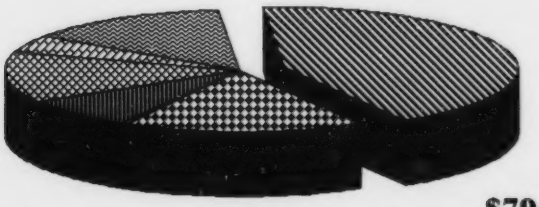
A sample of 955 participants revealed that over 50 per cent had found employment and 20 per cent had returned to school. The Program was renewed on a permanent basis in the 2000 federal budget to help unemployed youth obtain experience and skills. Consistent with its commitment to developing our children and youth, the government is taking a leadership role in providing work experience to youth within federal government departments. Further details of this program are provided on page 32.

Human Resources Management

Figure 8

Use of Resources 1999–2000

($ millions)



$79.7

Corporate Administration Business Line

> ***Key Result Commitment:***
> ***To provide effective corporate administration that supports all business lines in meeting their commitments to Canadians.***

High-quality executive and administrative services and support to the various organizations within the Secretariat, provided by three service lines: Communications and Executive Services, Legal Services[2] and Corporate Services.

Communications and Executive Services

Treasury Board meetings that reflect the government's priorities and the Treasury Board's role as management board for the federal government, as demonstrated by:

✓ Provision to Treasury Board ministers of the most complete and up-to-date information to help them in their decision making.

Information was presented within an appropriate context, providing a more holistic approach to issues management in line with the management board structure, and ensuring that the best use was made of the ministers' time.

Provision of valuable, strategic communications advice and guidance to help meet commitments to Canadians, as demonstrated by:

✓ Increased involvement with interdepartmental committees to provide liaison with the Privy Council Office and other departments and central agencies.

✓ Preparation of high-quality communications strategies, plans and products to convey the Secretariat's messages effectively.

Timely provision of information requested by Canadians, as demonstrated by:

✓ Provision of strong leadership, advice and co-ordination in administering the *Access to Information Act* and the *Privacy Act.*

Corporate Services

✓ Improved access to accurate, relevant, and integrated information to support well-informed decisions in the corporate management and administration of the Secretariat.

➢ Implemented an FIS-compliant departmental Integrated Financial Management System on April 1, 2000, and established the 2000–01 FIS project to complete a review of accounting policies, to improve internal financial reporting and to provide training to financial and non-financial staff.

---

[2] The Treasury Board Legal Services unit provides advice on behalf of the Department of Justice Canada, and thus the services of this unit are described in the Performance Report of that department.

- ➢ Established a Modern Comptrollership Office to lead the comptrollership pilot program in the Secretariat and completed the capacity check. The results of the capacity check formed the basis for a plan.

- ➢ Set the stage for developing an integrated planning and performance measurement framework for the Secretariat and for testing it as a pilot program in one branch.

✓ Provided a safe and secure workplace where employees have appropriate furnishings and effective tools for carrying out their day-to-day business and the mandate of the Secretariat.

- ➢ Responded to all security and medical emergency situations and completed investigations on all incidents of a serious nature.

- ➢ Conducted a Records, Document, and Information Management System (RDIMS) pilot program and prepared a detailed strategy to roll out RDIMS across the Secretariat.

  This employee tool enables better management of electronic information and access to it, which is critical to well-informed decision making and thus to producing results for Canadians.

- ➢ Participated in the government-wide Y2K preparations, developed a Y2K contingency plan and a business resumption plan for the Secretariat, and upgraded all non-compliant software, whereby the Secretariat moved smoothly into the Year 2000.

  Departmental business was not disrupted.

- ➢ Addressed urgent accommodations needs, such as those of the Y2K project office and the Infrastructure Project and, in conjunction with PWGSC, undertook the development of a long-term accommodation strategy for the Secretariat.

  The management of accommodations issues contributed to the stability of operations and supported the delivery of the Secretariat's mandate.

✓ Helped maintain an effective, sustainable and motivated Secretariat workforce that was able to implement results for Canadians.

- ➢ In 1999–2000, 95 per cent of job descriptions were written and evaluated under UCS.

  The remaining 5 per cent, which includes job descriptions for new or modified positions, will be completed in fiscal year 2000–01.

- ➢ Created and implemented a plan for improving hiring, retention and career development practices as a result of an Employee Systems Review.

  See the Secretariat's Web site for results of the review (http://www.tbs-sct.gc.ca/report/orp/2000/esr-1999_e.html).

➢ Identified priorities for human resources in consultation with senior management.

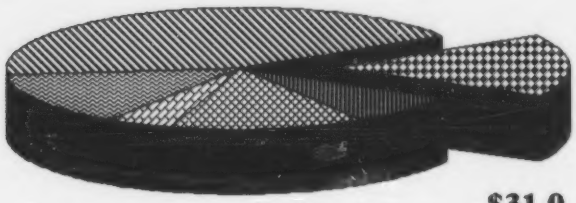
These priorities were communicated to all employees and a Human Resources Committee was established in January 2000 to address these priorities.

Corporate Administration

Figure 9

Use of Resources 1999–2000

($ millions)



$31.0

Special Projects Business Line

Infrastructure—National Office

Meeting commitments under the Canada Infrastructure Works Program, as demonstrated by:

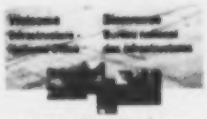
- ✓ The monitoring of approximately 460 projects that had not been completed at the start of the fiscal year, and reporting on them.
- ✓ Responses to approximately 200 pieces of correspondence that expressed support for the program and requested that it be extended or that a new program be created to address the need for infrastructure renewal.

Key Result Commitment:

Physical infrastructure investments that enhance the quality of Canada's environment or support long-term economic growth or improve community infrastructure and that introduce best technologies, new approaches and best practices where feasible.

Setting up Infrastructure Canada, as demonstrated by:

- ✓ Establishment of the National Office for the new infrastructure Canada Program that was announced in the Speech from the Throne in October 1999 and provided for in the federal budget of February 2000.
- ✓ Development of a preliminary policy and design framework in consultation with ministers and officials from provinces, territories, federal regional delivery agencies and local governments.



http://www.tbs-sct.gc.ca/ino-bni/

- ✓ Development of the initial design for an Internet-based information management system to support the program.

Infrastructure

Figure 10

Use of Resources 1999–2000

($ millions)

$0.6

Consolidated Reporting

Modernizing Comptrollership

Accelerating the implementation of Modern Comptrollership at the Secretariat, one of 12 pilot departments, as demonstrated by:

✓ Establishment of the Secretariat's Modern Comptrollership Office and completion of the comptrollership capacity check.

The results of the capacity check formed the basis for a plan that includes a project to develop an integrated planning and performance measurement framework for the Secretariat and to test it within one branch. The terms of reference for this project were defined.

Transfer Payments

Administering the Federal Public Sector Youth Internship Program (FPSYIP) contributions, so that unemployed and underemployed youth have a chance to get valuable work experience, make business contacts and develop their resumes, as demonstrated by:

[redacted]

http://www.tbs-sct.gc.ca/yip-psj/english/isitset.html

✓ The placement, in partnership with Career Edge and the YMCA, of interns in host federal government departments, agencies and Crown corporations for 12-month terms.

This program began on October 1, 1997, and will run to September 30, 2000.

✓ The *Process Evaluation of the Federal Public Sector Youth Internship Program (FPSYIP)*, which reported the following:

"Based upon preliminary evidence provided by this Process Evaluation, the Program has been successful. Indications of this success include the following:

➢ "From the perspective of the mentors, the Program helped interns develop many new skills including increased confidence, improved work habits and work experience that was directly related to their career aspirations.

➢ "In terms of employment, 66% of interns had found at least one job following completion of their internship. Significantly, some 23% of interns reported that, following completion of the Program, they continued to work for their internship employer.

➢ "For those interns completing their internship, 9% returned to school full-time; 11% returned on a part-time basis. As well, 67% of the interns reported that, as a

result of their internship, they had determined they required more education or training to get the job they wanted.

- "Mentors reported that the interns had a positive impact on their organization, typically by bringing new ideas and creativity. This allowed the organization to engage in new activities and improve the quality of existing activities."

See the full report at http://www.tbs-sct.gc.ca/report/orp/2000/yip-2000_1_e.html including recommendations for improving the program.

Program Expenditures to Date ($ millions)

1997–98	–	$ 3.2
1998–99	–	39.9
1999–2000	–	36.0
Total to March 31, 2000	–	$ 79.1

New Program

The Federal Public Sector Youth Internship Program was renewed on a permanent basis in the 2000 budget and will continue under revised terms and conditions. Planned spending of $20 million per year was approved.

Sustainable Development Update

The Secretariat's first sustainable development strategy was published in December 1997. The following chart shows the results achieved during the strategy's second fiscal year alongside the commitments set out in the 1999–2000 Report on Plans and Priorities (RPP).

In July 1999, the Secretariat established a team to evaluate the 1997 strategy and incorporate lessons learned into a new, three-year strategy to be tabled in December 2000. This new strategy will provide direction for the Secretariat's sustainable development activities to the end of fiscal 2003–04.

Sustainable development through Human Resources Management Practices	
Commitments made in 1999–2000 RPP	**Results achieved**
Ensure that TBS policy fosters a management culture favourable to sustainable development.	Worked with science-based departments and agencies in a review of the capacity of the government to meet its mandates and future challenges in all scientific areas. This review is expected to result in a public service-wide renewal strategy that will be pivotal to the recruitment, retention and sustainability of a vibrant and world-class scientific community. By extension, this will have an impact on the government's ability to meet its commitments to sustainable development. In June 1999 the *Framework for Good Human Resources Management in the Public Service* was released and is based on five guiding principles—leadership, workforce built on values, productive workforce, enabling work environment and sustainable workforce—for the management of a workforce focused on results for Canadians. The Public Service Survey, the Comptrollership initiative, *Results for Canadians* and Sustainable Development are but a few initiatives that will require an update of this framework to assist in the delivery of positive results for Canadians.

Sustainable development through Human Resources Management Practices	
Commitments made in 1999–2000 RPP	**Results achieved**
Ensure that sustainable development principles are considered during the development and review of human resources legislation, policy and procedures.	The Government's Travel Directive (http://www.tbs-sct.gc.ca/travel/travel_e.html) was amended to reflect social, economic and environmental considerations. For example, first-class rail travel is now permitted because it is cost-effective compared to air travel and, compared to alternatives, it reduces the environmental impact of travel. The new job classification system has been designed to rely largely on an electronic database, thereby reducing the consumption of paper for the former quarterly reports, annual reports and triennial reviews.
Incorporate concepts of sustainable development into job classification criteria.	The principles of good stewardship of financial and physical assets have been incorporated in the Universal Classification Standard (UCS).
Promote the environmental benefits of alternative work arrangements, such as telework and flexible hours of work.	The Telework Policy (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/hrpubs/tb_853/siglist_e.html) was publicized in January 2000.

Sustainable development through Comptrollership	
Commitments made in 1999–2000 RPP	**Results achieved**
Participating in the investigation, proposal and development of a common federal approach to the management of contaminated sites under federal custody.	An outline for a federal contaminated sites management framework was developed in consultation with the federal community.
Developing, in co-operation with other departments, a policy to account for and report costs and liabilities related to contaminated sites under the jurisdiction or responsibility of the federal government.	Advanced work on a Federal Contaminated Sites and Solid Waste Landfills Inventory Policy (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/RealProperty/dwnld/tbfcsswlip_e.rtf) for consideration by custodial departments. The initiative is aimed at strengthening the database of contaminated sites and solid waste landfills.

Sustainable development through Comptrollership	
Commitments made in 1999–2000 RPP	**Results achieved**
Facilitating the implementation of a system to make the costs of purchasing and holding assets visible to departments and end users (e.g. accrual accounting).	Accounting policies and training materials were developed in support of the government's commitment to implementing full accrual accounting on April 1, 2001, as part of its Financial Information Strategy (FIS).
Reviewing performance reports and reports on plans and priorities and providing advice on sustainable development performance measurements.	Lessons learned from the review of reporting practices on sustainable development have been incorporated into subsequent guidance to departments for reporting to Parliament.

Sustainable development through improved use of Information Technology	
Commitments made in 1999–2000 RPP	**Results achieved**
Make electronic service delivery the preferred way of doing business by: ➢ establishing a Public Key Infrastructure (PKI) to enhance electronic service delivery; and, ➢ continuing to help departments and agencies implement on-line reports and forms.	*The Policy for Public Key Infrastructure Management in the Government of Canada* (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/ciopubs/pki/pki_e.html) was approved in 1999. The licence for PKI was procured. A secure infrastructure will be critical to electronic service delivery. More than ever, Canadians are looking for information on the World Wide Web, making it increasingly important to have consistency across government Web sites. Common Look and Feel (CLF) standards and guidelines are now in effect. CLF for the Internet will ensure that electronic information that is provided to the public is consistent in format, navigation and content.
Set IM/IT standards to ensure accessibility of electronic text and database information.	Initiated development of policies, guidelines and a management framework for government's information resources.

Year 2000

Development and deployment of contingency plans and upgrade of any non-compliant software to ensure that the Secretariat would be prepared for the transition to the Year 2000 (Y2K), as demonstrated by:

- ✓ Preparation and testing of a contingency plan to ensure that all department-wide mission critical functions could be delivered in the event of a Year 2000 disruption to essential utilities.
- ✓ Preparation of a Business Resumption Plan to ensure that the Secretariat would recover as quickly as possible from the effects of a Year 2000 disruption.
- ✓ Organization of crisis response teams to carry out the responsibilities identified in the contingency plan and the Business Resumption Plan.
- ✓ Upgrade and repair of all systems to Y2K compliance, with testing completed by November 30, 1999.
- ✓ No disruption to key systems during the transition to the Y2K.

Financial Performance

This section provides a summary of the Secretariat's financial performance, which is reported in terms of the single Management Board Program and the related seven business lines in accordance with the approved Planning, Reporting and Accountability Structure in place during the reporting period.

The tables included in this section show a comparison of three amounts: Planned Spending, Total Authorities and Actual. The Planned Spending column is the amount included in the department's Report on Plans and Priorities for 1999–2000 and represents what the department planned to spend at the beginning of the year. Total Authorities includes the planned spending (main estimates), supplementary and other estimate amounts approved by Parliament to reflect changing priorities and unforeseen events during the fiscal year. Major differences between these amounts are explained in the footnotes accompanying the tables.

Significant variances are addressed by way of footnotes to the tables.

The following tables are included in this section:

1. Summary of Voted Appropriations

2. Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending

3. Historical Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending

4.1 Crosswalk from the Resource Allocation Structures of 1998–99 to Those of 1999-2000 – Planned Expenditures

4.2 Crosswalk from the Resource Allocation Structures of 1998–99 to Those of 1999-2000 – Actual Expenditures

5. Comparison of 1999–2000 Planned Spending, and Total Authorities to Actual Expenditures by Organization and Business Line

6. Respendable Revenues

7. Non-Respendable Revenues

8. Transfer Payments

Financial Table 1: Summary of Voted Appropriations

Financial Requirements by Authority ($ millions)

Vote		1999–2000 Planned Spending	Total Authorities	Actual
	Management Board Program			
1	Operating Expenditures[1]	100.8	140.8	136.5
2	Grants and Contributions[2]	37.5	36.0	36.3
(S)	President of the Treasury Board – Salary and Motor Car Allowance[3]	–	0.1	0.1
(S)	Contributions to Employee Benefits Plans[4]	67.2	12.9	12.9
(S)	Refunds of Amounts Credited to Revenues in Previous Years	–	0.2	0.2
5	Government Contingencies[5]	550.0	416.8	–
10	Government-Wide Initiatives[5]	33.8	2.2	–
15	Collective Bargaining[5]	280.0	40.7	–
20	Public Service Insurance[6]	846.4	846.2	684.7
(S)	*Public Service Pension Adjustment Act*	0.1	0.1	0.1
(S)	*Special Retirement Arrangement Act*	–	254.4	254.4
(S)	Unallocated Employer Contributions Made Under the *Public Service Superannuation Act,* Other Retirement Acts and the *Employment Insurance Act*	–	11.2	11.2
	Total	**1,915.8**	**1,761.6**	**1,136.4**

[1] Total Authorities include $100.8M reported in the 1999–2000 Reports on Plans and Priorities, plus additional funding of $40.0M, itemized as follows: $32.2M from the 1999–2000 Supplementary Estimates (mainly for IM/IT Infrastructure, Universal Classification Standard, Financial Information System (FIS), Y2K, Task Force on an Inclusive Public Service, Dental Plan, the Infrastructure Program), $7.8M for Government-Wide Initiatives (FIS), Employment Equity and the Employment Equity Positive Measures Program, Joint Career Transition Committee, Public Service Survey, Service Canada Pilots, Functional Communities and Modern Comptrollership), and $1.0M for Collective Agreements. Actual expenditures, primarily in the areas of the Universal Classification Standards, preparations for Y2K and translation costs, were $4.3M less than anticipated.

[2] $1.5M planned spending for the Youth Internship Program was transferred from the 1999–2000 budget to that for 2000–01.

[3] Planned Spending is $48,900. Authorities and Actual Spending are $50,988.

[4] The difference between the Planned Spending and the Authorities reflects the inclusion in Planned Spending of funding for Employee Benefits related to Collective Agreements. This funding was, in fact, transferred to other departments, so that Authorities and Actuals reflect Treasury Board requirements only.

[5] Centrally-financed votes reflect permanent transfers to other departments that reduced the Secretariat's Authorities. The Departmental Performance Reports of recipient departments show these authorities and actual expenditures.

[6] Actual costs in Insurance Plan payments were less than anticipated because the coverage and cost of new drugs was less than estimated and there were unforeseen changes in membership.

Financial Table 2: Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending

Business Lines[1]	FTEs	Operating	Capital	Voted Grants and Contributions	Subtotal Gross Voted Expenditures	Statutory Grants and Contributions	Total Gross Expenditures	Less Respendable Revenues	Total Net Expenditures
Expenditure Management and Planning									
Secretariat Operations									
(Planned Spending)	118	10.9	–	–	10.9	–	10.9	–	10.9
(Total Authorities)	*143*	*14.6*	–	–	*14.6*	–	*14.6*	–	*14.6*
(Actuals)	**138**	**14.6**	**0.5**	**–**	**15.1**	**–**	**15.1**	**–**	**15.1**
Centrally Administered Funds									
(Planned Spending)	–	550.0	–	–	550.0	–	550.0	–	550.0
(Total Authorities)	–	*416.8*	–	–	*416.8*	–	*416.8*	–	*416.8*
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Comptrollership									
Secretariat Operations									
(Planned Spending)	153	17.9	–	–	17.9	–	17.9	0.6	17.3
(Total Authorities)	*165*	*25.4*	–	–	*25.4*	–	*25.4*	*0.5*	*24.9*
(Actuals)	**155**	**24.6**	**0.5**	**–**	**25.1**	**0.1**	**25.2**	**0.5**	**24.7**
Centrally Administered Funds									
(Planned Spending)	–	9.0	–	–	9.0	–	9.0	–	9.0
(Total Authorities)	–	*0.4*	–	–	*0.4*	–	*0.4*	–	*0.4*
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Service and Innovation									
Secretariat Operations									
(Planned Spending)	35	6.2	–	–	6.2	–	6.2	–	6.2
(Total Authorities)	*56*	*9.0*	–	–	*9.0*	–	*9.0*	–	*9.0*
(Actuals)	**60**	**9.0**	–	**–**	**9.0**	–	**9.0**	–	**9.0**
Centrally Administered Funds									
(Planned Spending)	–	9.0	–	–	9.0	–	9.0	–	9.0
(Total Authorities)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Information Management and Information Technology									
Secretariat Operations									
(Planned Spending)	111	18.6	–	–	18.6	–	18.6	0.5	18.1
(Total Authorities)	*142*	*27.2*	–	–	*27.2*	–	*27.2*	*0.2*	27.0
(Actuals)	**123**	**25.5**	**0.6**	**–**	**26.1**	–	**26.1**	**0.2**	25.9
Centrally Administered Funds									
(Planned Spending)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Total Authorities)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Business Lines[1]	FTEs	Operating	Capital	Voted Grants and Contributions	Subtotal Gross Voted Expenditures	Statutory Grants and Contributions	Total Gross Expenditures	Less Respendable Revenues	Total Net Expenditures
Human Resources Management									
Secretariat Operations									
(Planned Spending)	310	33.4	–	37.5	70.9	–	70.9	0.1	70.8
(Total Authorities)	*370*	*45.8*	–	*36.0*	*81.8*	–	*81.8*	*1.1*	*80.7*
(Actuals)	**349**	**43.8**	**0.8**	**36.2**	**80.8**	–	**80.8**	**1.1**	**79.7**
Centrally Administered Funds									
(Planned Spending)	–	1,254.7	–	0.2	1,254.9	–	1,254.9	56.6	1,198.3
(Total Authorities)	–	*1,210.1*	–	*0.3*	*1,210.4*	–	*1,210.4*	*56.6*	*1,153.8*
(Actuals)	–	**1,006.6**	–	**0.2**	**1,006.8**	–	**1,006.8**	**56.4**	**950.4**
Corporate Administration									
(Planned Spending)	233	26.2	–	–	26.2	–	26.2	–	26.2
(Total Authorities)	*284*	*32.8*	–	–	*32.8*	–	*32.8*	–	*32.8*
(Actuals)	**245**	**29.5**	**1.5**	–	**31.0**	–	**31.0**	–	**31.0**
Centrally Administered Funds									
(Planned Spending)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Total Authorities)	–	*0.7*	–	–	*0.7*	–	*0.7*	–	*0.7*
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Special Programs: Infrastructure									
(Planned Spending)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Total Authorities)	*7*	*0.9*	–	–	*0.9*	–	*0.9*	–	*0.9*
(Actuals)	**4**	**0.5**	**0.1**	–	**0.6**	–	**0.6**	–	**0.6**
Total									
(Planned Spending)	960	1,935.9	–	37.7	1,973.6	–	1,973.6	57.8	1,915.8
(Total Authorities)	*1,167*	*1,783.7*	–	*36.3*	*1,820.0*	–	*1,820.0*	*58.4*	*1,761.6*
(Actuals)	**1,074**	**1,154.1**	**4.0**	**36.4**	**1,194.5**	**0.1**	**1,194.6**	**58.2**	**1,136.4**
Other Revenues and Expenditures									
Non-Respendable Revenues									
(Planned Spending)									7.1
(Total Authorities)									*7.1*
(Actuals)									**8.0**
Cost of Services Provided by Other Departments									
(Planned Spending)									11.9
(Total Authorities)									*13.0*
(Actuals)									**14.3**
Net Cost of the Secretariat									
(Planned Spending)									1,920.6
(Total Authorities)									*1,767.5*
(Actuals)									**1,142.7**

[1] Centrally Administered Funds reflect permanent transfers to other departments that reduced the Secretariat's authorities. The Departmental Performance Reports of recipient departments show these authorities and actual expenditures.

Financial Table 3: Historical Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending

By Business Line ($ millions)

Business Lines[1]	Actual 1997–98	Actual 1998–99	1999–2000 Planned Spending	1999–2000 Total Authorities	1999–2000 Actual
Expenditure Management and Planning					
Secretariat Operations	14.3	10.2	10.9	14.6	15.1
Centrally Administered Funds	–	–	550.0	416.8	–
Comptrollership					
Secretariat Operations	9.7	17.7	17.3	24.9	24.7
Centrally Administered Funds	–	–	9.0	0.4	–
Service and Innovation					
Secretariat Operations	3.4	5.1	6.2	9.0	9.0
Centrally Administered Funds	–	–	9.0	–	–
Information Technology and Information Management					
Secretariat Operations	19.7	18.0	18.1	27.0	25.9
Centrally Administered Funds	–	–	–	–	–
Human Resources Management					
Secretariat Operations	30.0	81.6	70.8	80.7	79.7
Centrally Administered Funds	1,050.6	839.5	1,198.3	1,153.8	950.4
Corporate Administration					
Secretariat Operations	22.0	25.6	26.2	32.8	31.0
Centrally Administered Funds	–	–	–	0.7	–
Canada Infrastructure Works					
Secretariat Operations	0.8	0.8	–	0.9	0.6
Total	**1,150.5**	**998.5**	**1,915.8**	**1,761.6**	**1,136.4**

[1] Centrally Administered Funds reflect permanent transfers to other departments that reduced the Secretariat's authorities. The Departmental Performance Reports of recipient departments show these authorities and actual expenditures.

Financial Table 4.1: Crosswalk from the Resource Allocation Structures of 1998–99 to those of 1999–2000—Planned Expenditures

Management Board Program ($ millions)

OLD STRUCTURE / NEW STRUCTURE	Expenditure Management and Planning	Comptrollership	Service and Innovation	IM/IT	Human Resources Management	Corporate Administration	Special Programs	Old Structure Totals ($$$)	FTEs	% of Total
Central Administration of the Public Service Program										
Resource Planning and Expenditure Management	10.9	–	6.2	–	–	–	–	17.1	153	0.9%
Human Resources Management	–	–	–	–	70.8	–	–	70.8	310	3.7%
Comptrollership	–	17.3	–	–	–	–	–	17.3	153	0.9%
Information Management and Information Technology	–	–	–	18.1	–	–	–	18.1	111	0.9%
Corporate Administration	–	–	–	–	–	26.2	–	26.2	233	1.4%
Canada Infrastructure Works	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0.0%
Government Contingencies and Centrally Financed Programs										
Government Contingency	550.0	–	–	–	–	–	–	550.0	–	28.7%
Government-wide Initiatives	–	9.0	9.0	–	15.8	–	–	33.8	–	1.8%
Collective Bargaining	–	–	–	–	336.0	–	–	336.0	–	17.5%
Employer Contributions to Insurance Plans Program										
PS Insurance	–	–	–	–	846.4	–	–	846.4	–	44.2%
PS Pensions	–	–	–	–	0.1	–	–	0.1	–	0.0%
New Structure Totals:										
($$$)	**560.9**	**26.3**	**15.2**	**18.1**	**1,269.1**	**26.2**	**–**	**1,915.8**		
FTEs	**118**	**153**	**35**	**111**	**310**	**233**	**0**		**960**	
% of Total	**29.3%**	**1.4%**	**0.8%**	**0.9%**	**66.2%**	**1.4%**	**0.0%**			**100.0%**

Please Note: The planned spending in the 1999–2000 Report on Plans and Priorities was reported against the old PRAS Structure. The current page maps the planned spending from the old PRAS to the new PRAS structure approved in September 1999.

Financial Table 4.2: Crosswalk from the Resource Allocation Structures of 1998–99 to those of 1999–2000—Actual Expenditures

	Management Board Program ($ millions)									
OLD STRUCTURE / NEW STRUCTURE	Expenditure Management and Planning	Comptrollership	Service and Innovation	IM/IT	Human Resources Management	Corporate Administration	Special Programs	Old Structure Totals ($$$)	FTEs	% of Total
Central Administration of the Public Service Program										
Resource Planning and Expenditure Management	15.1	–	9.0	–	–	–	–	24.1	198	2.1%
Human Resources Management	–	–	–	–	79.7	–	–	79.7	349	7.0%
Comptrollership	–	24.7	–	–	–	–	–	24.7	155	2.2%
Information Management and Information Technology	–	–	–	25.9	–	–	–	25.9	123	2.3%
Corporate Administration	–	–	–	–	–	31.0	–	31.0	245	2.7%
Canada Infrastructure Works	–	–	–	–	–	–	0.6	0.6	4	0.1%
Government Contingencies and Centrally Financed Programs										
Government Contingency	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0.0%
Government-wide Initiatives	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0.0%
Collective Bargaining	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0.0%
Employer Contributions to Insurance Plans Program										
PS Insurance	–	–	–	–	950.3	–	–	950.3	–	83.6%
PS Pensions	–	–	–	–	0.1	–	–	0.1	–	0.0%
New Structure Totals:										
($$$)	**15.1**	**24.7**	**9.0**	**25.9**	**1,030.1**	**31.0**	**0.6**	**1,136.4**		
FTEs	**138**	**155**	**60**	**123**	**349**	**245**	**4**		**1,074**	
% of Total	**1.3%**	**2.2%**	**0.8%**	**2.3%**	**90.6%**	**2.7%**	**0.1%**			**100.0%**

Financial Table 5: Comparison of 1999–2000 Planned Spending, and total Authorities to Actual Expenditures by Organization and Business Line

Organization[1]	Expenditure Management and Planning	Comptrollership	Service and Innovation	Information Management and Information Technology	Human Resources Management	Corporate Administration	Special Programs: Infrastructure	TOTALS
Service and Innovation Sector								
Secretariat Operations								
(Planned Spending)	–	–	6.2	–	–	–	–	6.2
(Total Authorities)	–	–	*9.0*	–	–	–	–	*9.0*
(Actuals)	–	–	**9.0**	–	–	–	–	**9.0**
Centrally Administered Funds								
(Planned Spending)	–	–	9.0	–	–	–	–	9.0
(Total Authorities)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–
Expenditure and Management Strategies Sector								
Secretariat Operations								
(Planned Spending)	1.5	–	–	–	–	–	–	1.5
(Total Authorities)	*1.4*	–	–	–	–	–	–	*1.4*
(Actuals)	**1.4**	–	–	–	–	–	–	**1.4**
Centrally Administered Funds								
(Planned Spending)	550.0	–	–	–	–	–	–	550.0
(Total Authorities)	*416.8*	–	–	–	–	–	–	*416.8*
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–
Economic Sector								
(Planned Spending)	3.6	–	–	–	–	–	–	3.6
(Total Authorities)	*4.3*	–	–	–	–	–	–	*4.3*
(Actuals)	**4.3**	–	–	–	–	–	–	**4.3**
Social and Cultural Sector								
(Planned Spending)	2.4	–	–	–	–	–	–	2.4
(Total Authorities)	*2.9*	–	–	–	–	–	–	*2.9*
(Actuals)	**3.0**	–	–	–	–	–	–	**3.0**

Organization[1]	Expenditure Management and Planning	Comptrollership	Service and Innovation	Information Management and Information Technology	Human Resources Management	Corporate Administration	Special Programs: Infrastructure	TOTALS
Government Operations Sector								
(Planned Spending)	3.4	–	–	–	–	–	–	3.4
(Total Authorities)	*6.0*	–	–	–	–	–	*0.9*	*6.9*
(Actuals)	**6.4**	–	–	–	–	–	**0.6**	**7.0**
Chief Human Resources Officer								
Secretariat Operations								
(Planned Spending)	–	–	–	–	70.8	–	–	70.8
(Total Authorities)	–	–	–	–	*80.7*	–	–	*80.7*
(Actuals)	–	–	–	–	**79.7**	–	–	**79.7**
Centrally Administered Funds								
(Planned Spending)	–	–	–	–	1,198.3	–	–	1,198.3
(Total Authorities)	–	–	–	–	*1,153.8*	–	–	*1,153.8*
(Actuals)	–	–	–	–	**950.4**	–	–	**950.4**
Comptrollership Branch								
Secretariat Operations								
(Planned Spending)	–	17.3	–	–	–	–	–	17.3
(Total Authorities)	–	*24.9*	–	–	–	–	–	*24.9*
(Actuals)	–	**24.7**	–	–	–	–	–	**24.7**
Centrally Administered Funds								
(Planned Spending)	–	9.0	–	–	–	–	–	9.0
(Total Authorities)	–	*0.4*	–	–	–	–	–	*0.4*
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–
Chief Information Officer								
Secretariat Operations								
(Planned Spending)	–	–	–	18.1	–	–	–	18.1
(Total Authorities)	–	–	–	*27.0*	–	–	–	*27.0*
(Actuals)	–	–	–	**25.9**	–	–	–	**25.9**

Organization[1]	Expenditure Management and Planning	Comptrollership	Service and Innovation	Information Management and Information Technology	Human Resources Management	Corporate Administration	Special Programs: Infrastructure	TOTALS
Centrally Administered Funds								
(Planned Spending)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Total Authorities)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–
Corporate Services								
Secretariat Operations								
(Planned Spending)	–	–	–	–	–	26.2	–	26.2
(Total Authorities)	–	–	–	–	–	*32.8*	–	*32.8*
(Actuals)	–	–	–	–	–	**31.0**	–	**31.0**
Centrally Administered Funds								
(Planned Spending)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Total Authorities)	–	–	–	–	–	*0.7*	–	*0.7*
(Actuals)	–	–	–	–	–	–	–	–
TOTALS								
(Planned Spending)	560.9	26.3	15.2	18.1	1,269.1	26.2	–	1,915.8
(Total Authorities)	*431.4*	*25.3*	*9.0*	*27.0*	*1,234.5*	*33.5*	*0.9*	*1,761.6*
(Actuals)	**15.1**	**24.7**	**9.0**	**25.9**	**1,030.1**	**31.0**	**0.6**	**1,136.4**
% of TOTAL	**1.3%**	**2.2%**	**0.8%**	**2.3%**	**90.6%**	**2.7%**	**0.1%**	**100.0%**

[1] Centrally Administered Funds reflect permanent transfers to other departments that reduced the Secretariat's authorities. The Departmental Performance Reports of recipient departments show these authorities and actual expenditures.

Financial Table 6: Respendable Revenues

By Business Line ($ millions)

Business Lines	Actual 1997–98	Actual 1998–99	1999–2000 Planned Revenues	1999–2000 Total Authorities[1]	1999–2000 Actual
Expenditure Management and Planning	0.1	–	–	–	–
Comptrollership	0.8	0.1	0.6	0.5	0.5
Service and Innovation	–	–	–	–	–
Information Technology and Information Management (IM/IT)	22.2	0.4	0.5	0.2	0.2
Human Resources Management:					
Secretariat Operations	0.8	1.0	0.1	1.1	1.1
Centrally Administered Funds	67.7	67.3	56.6	56.6	56.4
Corporate Administration	–	–	–	–	–
Special Programs (Infrastructure Initiative)	–	–	–	–	–
Total Respendable Revenues	**91.6**	**68.8**	**57.8**	**58.4**	**58.2**

[1] The Total Authorities for Respendable Revenues were increased from the Planned Revenues because of unplanned sponsorship of conferences (registration fees) and costs related to Public Service Week activities.

Financial Table 7: Non-respendable Revenues

By Business Line ($ millions)

Business Lines	Actual 1997–98	Actual 1998–99	1999–2000 Planned Revenues	1999–2000 Total Authorities	1999–2000 Actual
Revenue from Parking Fees	7.8	7.4	7.1	7.1	8.0
Total Non-Respendable Revenues	**7.8**	**7.4**	**7.1**	**7.1**	**8.0**

Financial Table 8: Transfer Payments

By Applicable Business Line ($ millions)

Business Lines	Actual 1997–98	Actual 1998–99	1999–2000 Planned Spending	1999–2000 Total Authorities	Actual
Grants					
Human Resources Management					
Public Service Insurance[1]	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1
Public Service Pensions[2]	0.2	–	0.1	0.1	0.1
Total Grants	**0.4**	**0.2**	**0.3**	**0.3**	**0.2**
Contributions					
Expenditure Management and Planning	–	–	–	–	–
Comptrollership[3]	–	–	–	–	0.1
Service and Innovation	–	–	–	–	–
Information Management and Information Technology[4]	0.2	–	–	–	–
Human Resources Management[5]	3.3	39.9	37.5	36.0	36.2
TBS Corporate Administration	–	–	–	–	–
Special Programs: Infrastructure Initiative	–	–	–	–	–
Total Contributions	**3.5**	**39.9**	**37.5**	**36.0**	**36.3**
Total Transfer Payments	**3.9**	**40.1**	**37.8**	**36.3**	**36.5**

[1] Benefit Plan for survivors of employees slain on duty.
[2] *Public Service Pension Adjustment Act.*
[3] Actual 1999–2000 includes Canadian Comprehensive Auditing Foundation ($75,000).
[4] Actual 1999–2000 includes Canadian Standards Association ($10,000).
[5] Actual 1999–2000 includes Youth Internship Program ($36 million) and contribution to United Way ($250,000).

Key Legislation Administered and Associated Regulations

Employment Equity Act

Federal Real Property Act

Financial Administration Act

Official Languages Act

Public Service Employment Act

Public Service Staff Relations Act

Public Service Superannuation Act

The responsibilities under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* are shared between the President of the Treasury Board as minister and the Minister of Justice.

List of Statutory Annual Reports and Other Departmental Reports

Annual Report on the Administration of the *Members of Parliament Retiring Allowances Act*

Annual Report on the Administration of the *Public Service Superannuation Act*

Annual Report on Government Contracting by Departments and Agencies

Annual Report on Crown Corporations and Other Corporate Interests of Canada

Annual Report on Employment Equity in the Public Service

Annual Report on Official Languages in Federal Institutions

Annual Report on the Administration of the *Supplementary Retirement Benefits Act*

Main Estimates and Supplementary Estimates

Report on Plans and Priorities

Departmental Performance Report

Managing for Results

Appendix—Web sites for further information

Treasury Board of Canada Secretariat – http://www.tbs-sct.gc.ca

Branches/Sectors

Chief Information Officer – http://www.cio-dpi.gc.ca/home_e.html

Comptrollership Crossroads – http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/contents.htm

HR CONNEXIONS – http://www.tbs-sct.gc.ca/hr_connexions_rh/HRXmenu_e.html

Service and Innovation – http://www.tbs-sct.gc.ca/si-si/home_e.htm

Government Operations Sector – http://www.tbs-sct.gc.ca/gos-sog/gos_home_e.html

Resource Planning and Expenditure Management – http://www.tbs-sct.gc.ca/tb/rpem/homee.html

Infrastructure National Office – http://www.tbs-sct.gc.ca/ino-bni/

Index

Accountability, iii, 6, 7, 38

Comptrollership, iii, 14, 32, 34, 35, 40, 42, 48, 52
Corporate Administration, iii, 28, 41, 42, 48, 49

Employment Equity, 25, 39, 50, 51
Estimates, 12, 16, 39, 51
Expenditure Management, iii, 12, 40, 42, 48, 49, 52

Financial Information Strategy (FIS), 14, 36

Human Resources, iii, 9, 24, 30, 34, 41, 42, 48, 49

Improved Reporting to Parliament, 16
Information Management / Information Technology (IM/IT), iii, 9, 21
Infrastructure, iii, 9, 29, 31, 39, 41, 42, 48, 49, 52

Management Board, iii, 1, 6, 11, 38, 39
Modern Comptrollership, 14, 29, 32, 39

Official Languages, 25, 50, 51

Program Integrity, 1, 12
Public Key Infrastructure, 22, 36
Public Service, 1, 6, 9, 11, 22, 24, 25, 26, 34, 39, 48, 49, 50, 51

Regional Federal Councils, 19
Results, 1, 2, 14, 16, 34, 35, 36, 51
Risk Management, 15

Service and Innovation, iii, 18, 40, 42, 48, 49, 52
Service Canada, 2, 18, 39
Service Improvement, 19
Social Union Framework Agreement, 16
Sustainable Development, iii, 10, 34

Transfer Payments, iii, iv, 15, 32, 38, 49

Universal Classification Standard, 15, 25, 35, 39

Visible Minorities, 25

Year 2000 (Y2K), 37

BUDGET DES DÉPENSES

Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2000

Canada

Présentation améliorée des rapports au Parlement
Document pilote

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en plusieurs parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder.

Le *Rapport sur les plans et les priorités* fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes qui sont principalement axés sur une planification plus stratégique et les renseignements sur les résultats escomptés.

Le *Rapport sur le rendement* met l'accent sur la responsabilisation basée sur les résultats en indiquant les réalisations en fonction des prévisions de rendement et les engagements à l'endroit des résultats qui sont exposés dans le *Rapport sur les plans et les priorités.*

©Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada — 2000

En vente au Canada chez votre libraire local ou par la poste auprès des

Éditions du gouvernement du Canada – TPSGC

Ottawa, Canada K1A 0S9

N° de catalogue BT31-4/15-2000
ISBN 0-660-61400-6

Avant-propos

Le 24 avril 1997, la Chambre des communes a adopté une motion afin de répartir, dans le cadre d'un projet pilote, la *Partie III du Budget principal des dépenses* pour chaque ministère ou organisme en deux documents, soit le *Rapport sur les plans et les priorités* déposé au printemps et le *Rapport ministériel sur le rendement* déposé à l'automne.

Cette décision découle des engagements pris par le gouvernement d'améliorer l'information fournie au Parlement sur la gestion des dépenses. Cette démarche vise à mieux cibler les résultats, à rendre plus transparente l'information fournie et à moderniser la préparation de cette information.

Cette année, la série de rapports sur le rendement d'automne comprend 83 rapports ministériels sur le rendement ainsi que le rapport annuel du Président intitulé *Une gestion axée sur les résultats* – 2000.

Ce ***Rapport ministériel sur le rendement***, qui couvre la période se terminant le 31 mars 2000, porte sur une responsabilisation axée sur les résultats en signalant les réalisations par rapport aux attentes en matière de rendement et aux engagements en matière de résultats énoncés dans le *Rapport sur les plans et priorités* pour 1999-00 déposé au Parlement au printemps de 1999.

Il faut, dans le contexte d'une gestion axée sur les résultats, préciser les résultats de programme prévus, élaborer des indicateurs pertinents pour démontrer le rendement, perfectionner la capacité de générer de l'information et soumettre un rapport équilibré sur les réalisations. Gérer en fonction des résultats et en rendre compte nécessitent un travail soutenu dans toute l'administration fédérale.

Le gouvernement continue de perfectionner les systèmes de gestion ainsi que le cadre de gestion sur le rendement. Le perfectionnement découle de l'expérience acquise, les utilisateurs fournissant au fur et à mesure des précisions sur leurs besoins en information. Les rapports sur le rendement et leur utilisation continueront de faire l'objet d'un suivi pour s'assurer qu'ils répondent aux besoins actuels et en évolution du Parlement.

Ce rapport peut être consulté par voie électronique sur le site Internet du Secrétariat du Conseil du Trésor à l'adresse suivante : http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dprf.asp

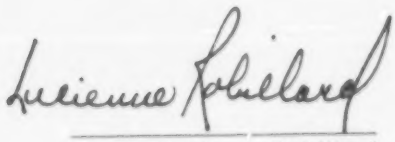
Les observations ou les questions peuvent être adressées au gestionnaire du site Internet du SCT ou à l'organisme suivant:

Secteur de la planification, du rendement et des rapports
Secrétariat du Conseil du Trésor
L'Esplanade Laurier
Ottawa (Ontario) Canada K1A OR5
Téléphone : (613) 957-7167
Télécopieur : (613) 957-7044

Rapport ministériel sur le rendement du

Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

pour la période se terminant le 31 mars 2000



Lucienne Robillard
Présidente du Conseil du Trésor

Table des matières

Message de la présidente

Résumé : Le rendement du Programme du Conseil de gestion 1

Aperçu du Secrétariat 3

Mandat, mission et vision 3

Rôles et responsabilités 4

Organisation et structure de responsabilisation 6

Rendement du Secrétariat 8

Principaux engagements en matière de résultats dans un contexte social 8

Dépenses de programmes 12

Réalisation en matière de rendement, par secteur d'activité 13

Secteur d'activité : Gestion et planification des dépenses 13

Secteur d'activité : Fonction de contrôleur 15

Secteur d'activité : Service et innovation 19

Secteur d'activité : Gestion de l'information et technologies de l'information (GI/TI) 22

Secteur d'activité : Gestion des ressources humaines 25

Secteur d'activité : Administration des services ministériels 29

Communications et services exécutifs 29

Services ministériels 30

Secteur d'activité : Projets spéciaux 32

Bureau national des infrastructures 32

Rapports consolidés 33

Modernisation de la fonction de contrôleur 33

Paiements de transfert 33

Le point sur le développement durable 35

An 2000 39

Rendement financier 41

Tableau financier 1 : Sommaire des crédits approuvés 42

Tableau financier 2 : Comparaison des dépenses totales prévues et des dépenses réelles 44

Tableau financier 3 : Comparaison historique des dépenses totales prévues et des dépenses réelles 46

Tableau financier 4.1 : Concordance entre les structures d'affectation des ressources de 1998-1999 et celles de 1999-2000 – Dépenses prévues 47

Tableau financier 4.2 : Concordance entre les structures d'affectation des ressources de 1998-1999 et celles de 1999-2000 – Dépenses réelles 48

Tableau financier 5 : Comparaison des dépenses prévues de 1999-2000 et des autorisations totales aux dépenses réelles par organisation et secteur d'activité 49

Tableau financier 6 : Recettes disponibles 52

Tableau financier 7 : Recettes non disponibles 52

Tableau financier 8 : Paiements de transfert 53

Principales lois appliquées et textes législatifs connexes 54

Liste des rapports annuels prévus par la loi et autres rapports ministériels 55

Appendice – Sites Web offrant des renseignements supplémentaires 56

Index 57

Message de la présidente

En qualité de présidente du Conseil du Trésor, j'ai le plaisir de déposer le *Rapport ministériel sur le rendement du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada* pour la période se terminant le 31 mars 2000.

Le gouvernement s'est engagé à renseigner le mieux possible les Canadiens et les Canadiennes sur les activités de l'État. La transparence est une caractéristique fondamentale d'une saine démocratie; elle permet aux citoyens d'avoir le sentiment que leur gouvernement leur appartient. Je suis convaincue que le présent rapport sur le rendement, comme tous ceux de mes collègues des autres ministères et organismes gouvernementaux, est l'un des outils essentiels que peut utiliser le gouvernement pour rendre des comptes et se rapprocher de ses citoyens.

Ce rapport expose en détail les principaux résultats obtenus par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada au cours de l'exercice 1999-2000. Comme en témoignent les diverses réalisations décrites ci-après, le mandat du Programme du Conseil de gestion du Secrétariat est très vaste : préparation à l'an 2000, détermination des niveaux de ressources nécessaires pour assurer l'intégrité des programmes essentiels de l'État, modernisation des méthodes de contrôle, amélioration de la prestation des services, mise en œuvre de l'initiative Gouvernement en direct et promotion d'une fonction publique plus représentative et plus inclusive. L'un des faits marquants de l'année aura été le dépôt du document intitulé *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*, dans lequel sont exposés les principes directeurs devant régir la modernisation des pratiques de gestion au cours des années à venir.

À l'aube du XXI^{e} siècle, chaque activité que nous exerçons dans l'administration fédérale, chaque programme que nous concevons et chaque service que nous offrons doit être axé sur les besoins et les attentes des citoyens. Pour y parvenir, nous devons chercher avant tout à bâtir de nouveaux partenariats, à accroître la transparence et l'innovation et à mettre l'accent sur les résultats. Nous avons accompli des progrès dans chacun de ces domaines.

Je vous invite donc à lire ce document et à vérifier par vous-même si nous avons atteint les objectifs que nous nous étions fixés en comparant nos engagements avec nos réalisations.

La présidente du Conseil du Trésor,

Lucienne Robillard

Résumé : Le rendement du Programme du Conseil de gestion

Il s'agit du premier rapport de rendement que présente le Secrétariat au XXI[e] siècle et, heureusement, le passage au nouveau millénaire s'est fait sans difficultés techniques majeures. Le Secrétariat a coordonné les mesures d'intervention prises à l'échelle du gouvernement pour résoudre le problème du passage à l'an 2000, ce qui a grandement facilité la transition.

Frank Claydon

Secrétaire du Conseil du Trésor et contrôleur général du Canada

Au cours de l'exercice 1999-2000, le Secrétariat a élaboré un cadre de gestion pour la fonction publique du Canada qui met en relief les quatre principaux engagements en matière de gestion : l'accent sur les citoyens, les valeurs de la fonction publique, la gestion fondée sur les résultats et des dépenses judicieuses. Le document intitulé *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*, déposé au Parlement par la présidente du Conseil du Trésor en mars 2000, expose le rôle catalyseur que doit jouer le Conseil de gestion en ce qui concerne l'amélioration des pratiques de gestion.

http://www.tbs-sct.gc.ca/res_can/siglist_f.html

Le programme de changement présenté dans *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes* comprend six importantes initiatives à l'égard desquelles certains progrès ont été réalisés au cours du dernier exercice : **prestation des services axée sur les citoyens, Gouvernement du Canada branché, fonction moderne de contrôleur, amélioration des rapports au Parlement, intégrité des programmes et création d'un milieu de travail exemplaire**. Le Secrétariat a établi le cadre nécessaire, mais ces initiatives ne peuvent être réalisées qu'en collaboration avec tous les ministères et les organismes fédéraux.

Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes Principales initiatives de changement

- Prestation des services axée sur les citoyens
- Gouvernement du Canada branché
- Fonction moderne de contrôleur
- Amélioration des rapports au Parlement
- Intégrité des programmes
- Création d'un milieu de travail exemplaire

Le premier sondage effectué auprès de l'ensemble des fonctionnaires fédéraux, le plus important en son genre dans le monde, a permis de cerner les problèmes que le Secrétariat devra chercher à résoudre pour être en mesure de créer un milieu de travail exemplaire. Ce sondage, qui a obtenu un taux de réponse sans précédent de 55 p. 100, a révélé que 87 p. 100 des fonctionnaires fédéraux étaient fiers de leur travail.

L'examen de l'intégrité des programmes effectué en 1999-2000 a donné lieu à l'affectation de 1,2 milliard de dollars de plus en 2000-2001 et d'une somme supplémentaire de 1 milliard de dollars pour chacun des deux exercices suivants. Le déficit budgétaire annuel n'étant plus, le Secrétariat a entrepris cet examen dans le but de s'assurer que le gouvernement était toujours en mesure d'exécuter les programmes jugés essentiels à la santé et à la sécurité des Canadiens et des Canadiennes ou indispensables pour offrir des services publics de première qualité.

La prestation des services axée sur les citoyens comprend deux principaux éléments : Service Canada et Accroître le niveau de satisfaction des clients. Service Canada a pour objet d'améliorer l'accès aux programmes et aux services de l'État au moyen du numéro 1-800-O-Canada, du Site du Canada (www.canada.gc.ca) et d'un réseau de plus de 100 centres d'accès en personne de Service Canada. Ces centres ont offert des services à quelque 34 000 citoyens au cours du dernier trimestre de l'exercice 1999-2000. Le sondage national *Les citoyens d'abord 2000* permettra de recueillir les données de base en fonction desquelles les ministères pourront évaluer les progrès qu'ils ont accomplis en vue d'accroître d'au moins 10 p. 100 le niveau de satisfaction des citoyens à l'égard des services au cours des cinq prochaines années.

En 1999-2000, le Secrétariat a jeté des bases de l'initiative Gouvernement en direct. Cette initiative vise à améliorer la prestation électronique des services aux Canadiens et aux Canadiennes et à forger des relations plus solides avec les citoyens. Conformément à la vision énoncée dans le discours du Trône de 1999, le gouvernement s'est engagé à offrir aux Canadiens et aux Canadiennes un accès électronique à toute son information et à tous ses services d'ici 2004.

Les progrès réalisés dans l'application des principes de la fonction moderne de contrôleur se sont poursuivis au cours du dernier exercice alors que douze ministères, représentant 55 p. 100 des dépenses publiques, ont participé à des projets pilotes. Des progrès ont également été réalisés en vue d'améliorer les rapports au Parlement en établissant un site Web pour les parlementaires qui présente de l'information sur les dépenses et les résultats liés aux programmes.

Facteurs externes et défis de gestion

Au cours des années 1990, le gouvernement du Canada a éliminé le déficit budgétaire annuel, ce qui lui permet maintenant de choisir les domaines dans lesquels il va investir dans l'intérêt des Canadiens et des Canadiennes. De nos jours, le gouvernement doit relever de nouveaux défis : il évolue dans un monde complexe et doit s'adapter à de nouvelles réalités. La mondialisation économique et politique, les progrès technologiques, l'économie du savoir, les transformations démographiques, les priorités changeantes du public et les nouvelles structures du fédéralisme obligent le gouvernement à se transformer.

Ces défis représentent en fait des occasions uniques d'améliorer la qualité de vie des Canadiens et des Canadiennes et d'élargir le rôle du Canada dans le monde. Le gouvernement s'inspirera *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes* pour relever les défis et profiter de ces occasions.

Aperçu du Secrétariat

Mandat, mission et vision

Le Conseil du Trésor est l'un des quatre comités du Cabinet du Conseil privé de la Reine pour le Canada. Créé en 1867, le Conseil s'est vu conférer des pouvoirs légaux en 1869. Il est composé de la présidente du Conseil du Trésor, du ministre des Finances et de quatre autres ministres nommés par le gouverneur en conseil. Des remplaçants sont également désignés, au besoin.

Le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (le Secrétariat) est l'outil administratif du Conseil du Trésor. Il est dirigé par un secrétaire et contrôleur général qui relève de la présidente du Conseil du Trésor.

Mandat

Le Secrétariat a pour mandat, d'une part, d'appuyer le Conseil du Trésor dans son rôle de comité de ministres et, d'autre part, de s'acquitter des responsabilités légales qui lui incombent en sa qualité d'organisme fédéral central.

Mission

Le Secrétariat s'engage à aider le gouvernement du Canada à gérer prudemment ses ressources humaines, financières, informationnelles et technologiques afin d'appuyer le mieux possible ses objectifs et ses priorités.

Vision

Le Secrétariat est une organisation intégrée, stratégique et centrée sur les politiques qui offre aux ministères un guichet unique de services ainsi que le leadership et l'aide dont ils ont besoin pour améliorer leurs pratiques de gestion, obtenir les résultats souhaités, conseiller les ministres de sorte que leurs décisions tiennent compte de l'ensemble de l'administration fédérale, et rendre compte au Parlement et à la population canadienne.

Rôles et responsabilités

Conseil du Trésor

En 1997, le Premier ministre a fait du Conseil du Trésor le Conseil de gestion du gouvernement et l'a chargé de jouer un rôle de chef de file dans l'amélioration des pratiques de gestion. Le Conseil de gestion doit guider les efforts que déploie le gouvernement pour offrir des services de qualité et viser l'excellence tout en mettant l'accent sur les citoyens, les valeurs de la fonction publique, les résultats et l'obligation de dépenser judicieusement.

Le Conseil du Trésor conseille le gouvernement sur la manière de gérer les ressources et veille à ce que le Parlement et les Canadiens et les Canadiennes disposent des renseignements dont ils ont besoin pour amener le gouvernement à rendre des comptes. Il agit également comme employeur de la fonction publique fédérale.

Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

Comme le veut le rôle de Conseil de gestion, le Secrétariat s'efforce d'améliorer les pratiques de gestion dans l'administration fédérale. Voici, en résumé, les diverses responsabilités qu'il exerce en collaboration avec les ministères et les organismes :

Principales responsabilités liées à l'amélioration des pratiques de gestion

- Faire office d'agent de changement et travailler de concert avec les ministères et les organismes pour élaborer un service intégré, accessible et axé sur les citoyens à l'échelle du gouvernement du Canada.
- Promouvoir la gestion axée sur les résultats en établissant des liens entre les ressources et les résultats à l'échelle gouvernementale, et en veillant à la communication d'une information exacte et en temps opportun au Parlement.
- Veiller à ce que les dépenses liées à la base de programmes du gouvernement fédéral soient judicieuses en surveillant de près les systèmes de contrôle et en réunissant suffisamment d'informations pour évaluer le rendement des programmes et leur intégrité, à l'échelle du gouvernement.
- Assurer un contrôle global efficace en jouant un rôle de leader dans l'établissement des cadres de gestion et des normes, en mettant l'accent sur la gestion des risques, en remédiant avec diligence aux problèmes de contrôle et en déléguant des pouvoirs aux ministères et aux organismes en fonction de leur capacité de gérer les ressources et de communiquer les résultats.
- Établir et mettre en œuvre, de concert avec les ministères et les organismes, un programme de gestion du gouvernement du Canada axé sur l'amélioration pratique de domaines comme la fonction de contrôleur, l'informatique et la prestation des services.
- Travailler de concert avec les ministères et les organismes à la promotion continue des valeurs de la fonction publique et à la création d'un milieu de travail exemplaire, caractérisé par l'aide aux employés et l'encouragement à l'initiative, à la confiance, à l'ouverture, à la communication et au respect de la diversité.

Outre ces activités qui visent à améliorer les pratiques de gestion dans l'administration fédérale, le Secrétariat doit continuer bien sûr de remplir son rôle traditionnel qui consiste à conseiller le Conseil du Trésor sur les politiques, les directives et les règlements se rapportant à la gestion des ressources financières, humaines et matérielles de l'État et sur les dépenses de programmes proposées. Il lui incombe également d'appuyer le Conseil du Trésor dans son rôle d'employeur de la fonction publique fédérale. Par exemple, c'est le Secrétariat qui négocie, au nom du Conseil du Trésor, les conventions collectives avec les syndicats du secteur public fédéral.

Avec l'aide des ministères, des organismes et des sociétés d'État, le Secrétariat veille à ce que les grandes orientations du gouvernement soient cohérentes et se reflètent dans des programmes bien conçus et dont les coûts sont justifiés. Il s'assure également de la mise en œuvre de stratégies de gestion prudente des risques et de l'établissement de résultats clairement définis. Il donne des conseils au sujet de nouvelles initiatives stratégiques, de nouveaux cadres d'orientation et d'accords clés, et des modifications qu'il est nécessaire d'apporter aux programmes en vigueur pour en assurer l'efficacité, et il participe à leur élaboration.

Organisation et structure de responsabilisation

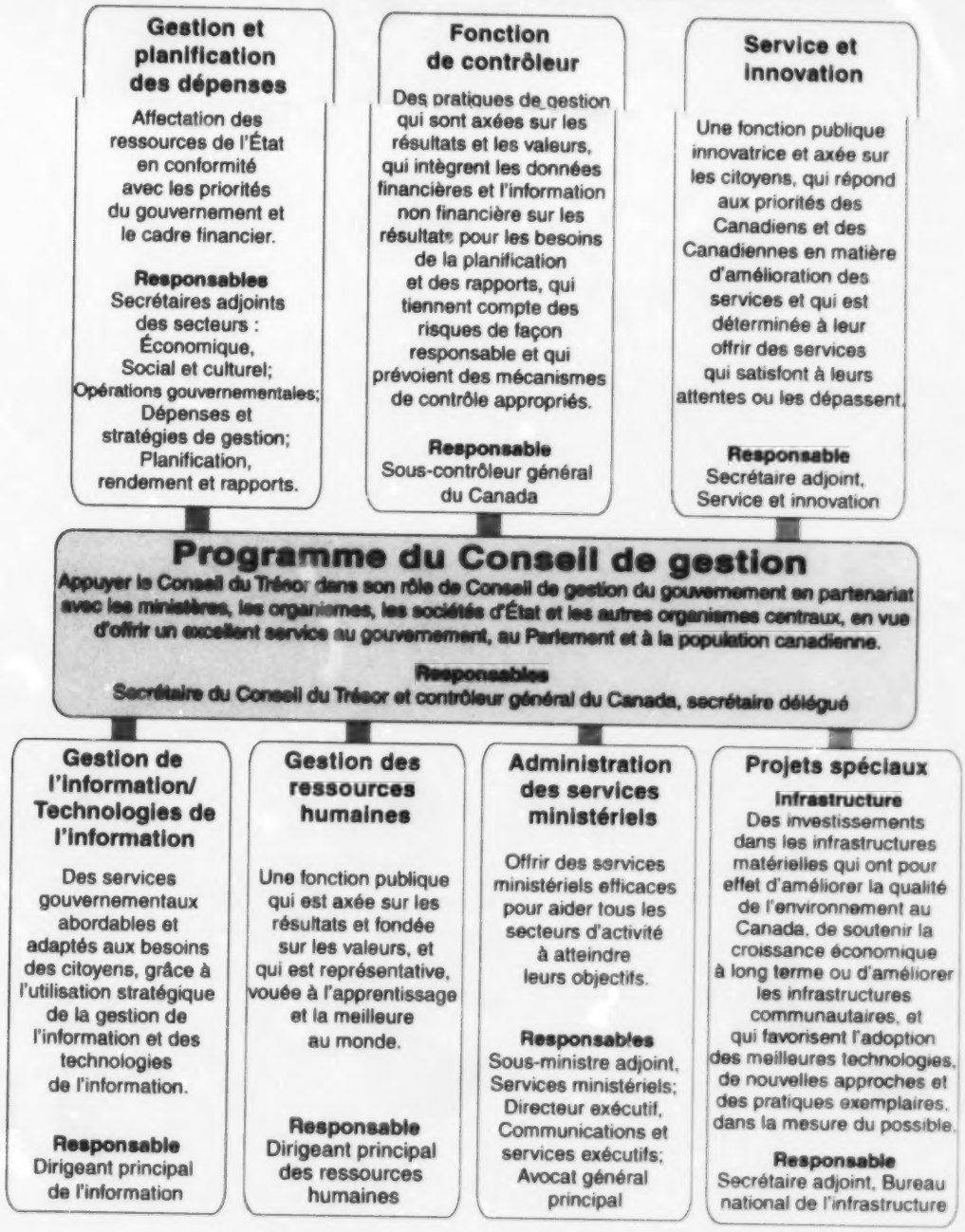
Programmes du Conseil de gestion

Depuis la publication du Rapport sur les plans et les priorités pour 1999-2000, en mars 1999, le Ministère a fusionné ses trois programmes – Programme relatif à l'administration centrale de la fonction publique, Programme des éventualités du gouvernement et programmes financés par l'administration centrale et Programme de contributions de l'employeur aux régimes d'assurance – en un seul : le Programme du Conseil de gestion[1]. Cette modification a été apportée à la Structure de planification, de rapport et de responsabilisation (SPRR) en août 1999. Le présent rapport est fondé sur cette nouvelle structure.

[1] Veuillez prendre note que les expressions « Programme du Conseil de gestion » et « le Secrétariat » sont utilisées de façon interchangeable tout le long du présent rapport.

Figure 1

Organisation et structure de responsabilisation du Ministère



Rendement du Secrétariat

Principaux engagements en matière de résultats dans un contexte social

Le discours du Trône (http://www.pco-bcp.gc.ca/sft-ddt/doc/fulltext_f.htm) énonce les objectifs généraux et les grandes orientations du gouvernement et, par le fait même, les priorités pangouvernementales en regard desquelles les résultats peuvent être mesurés. Le tableau qui suit rattache les principaux engagements en matière de résultats du Secrétariat à ces priorités annoncées dans le discours du Trône.

Discours du Trône de 1999

Engagements de créer *une économie dynamique* et d'*élargir le rôle du Canada dans le monde*

- Gestion financière prudente

Principaux engagements en matière de résultats	Résultats concrets	Page
Affectation des ressources de l'État en conformité avec les priorités du gouvernement et le cadre financier.	Ressources affectées selon les priorités du gouvernement.	13
	Des analyses et des renseignements pertinents qui facilitent la prise de décision.	14
Des pratiques de gestion qui sont axées sur les résultats et les valeurs, qui intègrent les données financières et l'information non financière sur les résultats pour les besoins de la planification et des rapports, qui tiennent compte des risques de façon responsable et qui prévoient des mécanismes de contrôle appropriés.	Des normes appropriées pour la gestion des ressources dans les ministères et l'ensemble de l'administration fédérale.	15
	Gestion responsable des ressources publiques.	15
	Un effectif compétent pour appuyer la gestion des ressources et des résultats dans les ministères.	16
	Présentation de plans et de rapports sur le rendement crédibles et pertinents.	17

Principaux engagements en matière de résultats	Résultats concrets	Page
Une fonction publique innovatrice et axée sur les citoyens qui répond aux priorités des Canadiens et des Canadiennes en matière d'amélioration des services et qui est déterminée à leur offrir des services qui satisfont à leurs attentes ou les dépassent.	Accès amélioré pour les citoyens au gouvernement fédéral.	19
	Satisfaction accrue des citoyens à l'égard des services de l'État.	20
	Des organisations fédérales qui sont mieux adaptées aux besoins des citoyens, plus innovatrices et efficientes et davantage axées sur le service.	20
Une fonction publique qui est axée sur les résultats et fondée sur les valeurs, et qui est représentative, vouée à l'apprentissage et la meilleure au monde.	Gestion des ressources humaines moderne et efficace et exercice des responsabilités de l'employeur dans les principaux champs de résultats énoncés dans le *Cadre de travail pour une saine gestion des ressources humaines dans la fonction publique* : ➢ Une fonction publique bien dirigée ➢ Un effectif qui repose sur des valeurs ➢ Un effectif productif ➢ Un milieu de travail habilitant ➢ Un effectif durable	25
Infrastructure d'information : Des services gouvernementaux abordables, sûrs et adaptés aux besoins des citoyens, grâce à l'utilisation stratégique de la gestion de l'information et des technologies de l'information (GI/TI).	Passage sans heurt à l'an 2000.	22
	Infrastructure stratégique de GI/TI permettant de transiger en toute sécurité avec les citoyens et le secteur privé.	22
	Adoption réussie de cadres de gouvernance intégrée pour gérer les risques, orienter les investissements et fixer des normes.	23
	Effectif gouvernemental hautement compétent en GI/TI.	23
	Mise en œuvre de l'initiative Gouvernement en direct.	24

Principaux engagements en matière de résultats	Résultats concrets	Page
Infrastructures matérielles : Des investissements dans les infrastructures matérielles qui ont pour effet d'améliorer la qualité de l'environnement au Canada, de soutenir la croissance économique à long terme ou d'améliorer les infrastructures communautaires et qui favorisent l'adoption des meilleures technologies, de nouvelles approches et des pratiques exemplaires, dans la mesure du possible.	Respect des engagements relatifs au programme Travaux d'infrastructure Canada. Établissement du programme Infrastructures Canada.	32 32

L'engagement de voir à l'*épanouissement de nos enfants et de nos jeunes*

Engagement	Résultats concrets	Page
Un Programme de stages pour les jeunes dans le secteur public fédéral qui offre aux jeunes et aux jeunes à risque la possibilité d'acquérir de l'expérience.	Évaluation du programme.	27, 33

L'engagement d'*assurer la qualité de notre environnement*

Engagement	Résultats concrets	Page
Mise en œuvre de la Stratégie de développement durable du Secrétariat afin de s'assurer que les politiques reflètent les principes du développement durable et de réduire l'impact des activités du Secrétariat sur l'environnement.	Poursuite de la mise en œuvre de la stratégie adoptée pour la période de 1997 à 2000 et élaboration de la prochaine stratégie triennale.	35

Engagement de *bâtir des collectivités plus fortes*

Engagement	Résultats concrets	Page
Établir le cadre qui permettra à tous les ordres de gouvernement de rendre compte publiquement de l'efficacité des programmes sociaux, tel que promis dans l'Entente cadre sur l'union sociale.	Élaboration du cadre de responsabilisation en partenariat avec les autres ordres de gouvernement.	17

Dépenses de programmes

Les dépenses du Programme du Conseil du gestion ont totalisé 1,1 milliard de dollars.

Les contributions versées aux régimes d'avantages sociaux des employés au nom des ministères et organismes fédéraux constituent la majeure partie (84 p. 100, ou 950,4 millions de dollars) des dépenses. Elles représentent la part des primes d'assurance-maladie, d'assurance-salaire et d'assurance-vie que doit payer l'employeur. Elles comprennent également les paiements effectués en vertu de la *Loi de 1959 sur la mise au point des pensions du service public* et de la *Loi sur les régimes de retraite particuliers*, ainsi que les frais des régimes de pensions, d'avantages sociaux et de sécurité sociale des employés engagés sur place à l'étranger.

Les sept secteurs d'activité sont responsables du reste des dépenses, soit 16 p. 100 ou 186,0 millions de dollars. Leurs principales réalisations en matière de rendement et les dépenses par secteur d'activité sont exposées en détail aux pages suivantes.

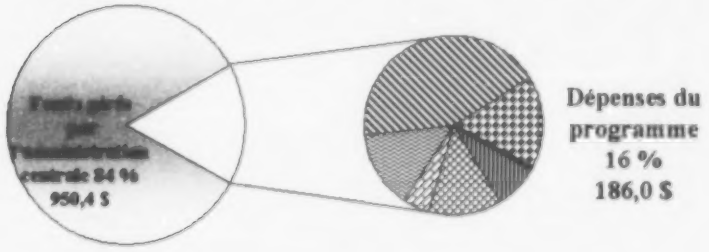
Figure 2

Programme du Conseil de gestion

Utilisation des ressources 1999-2000

(en millions de dollars)

Dépenses totales = 1 136,4 $



Gestion et planification des dépenses	Fonction de contrôleur
Service et innovation	GI/TI
Gestion des ressources humaines	Administration des services ministériels
Initiative d'infrastructure	Fonds gérés par l'administration centrale

Réalisation en matière de rendement, par secteur d'activité

Principal engagement en matière de résultats :
Affectation des ressources de l'État en conformité avec les priorités du gouvernement et le cadre financier.

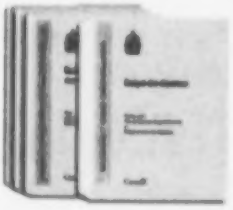
Secteur d'activité : Gestion et planification des dépenses

Ressources affectées selon les priorités du gouvernement, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ Les fonds additionnels qui ont été approuvés dans le budget 2000 et qui doivent être investis dans des secteurs jugés essentiels à la santé et à la sécurité des Canadiens et des Canadiennes ou indispensables à la prestation de services publics de première qualité, soit 1,2 milliard de dollars pour l'exercice 2000-2001 et environ 1 milliard de dollars pour chacun des deux exercices suivants.

Ces fonds ont été affectés d'après les conseils que le Secrétariat a donné au gouvernement au sujet de sa capacité d'exécuter les programmes en vigueur. Ces conseils étaient fondés sur les résultats d'un examen intitulé « Intégrité des programmes ». Cet examen fera dorénavant partie du processus d'établissement des priorités du gouvernement en matière de ressources et de gestion.

✓ La présentation au Parlement, en temps opportun, de renseignements exacts et précis dans le Budget principal et les budgets supplémentaires des dépenses du gouvernement, en collaboration avec les ministères.



http://www.tbs-sct.gc.ca/tb/estimate/estimf.html

✓ La gestion des fonds du Crédit pour éventualités du gouvernement, qui permet de financer provisoirement, avec l'autorisation du Conseil du Trésor, les besoins urgents qui surviennent après le dépôt du Budget principal des dépenses et avant qu'ils ne soient approuvés par le Parlement dans un Budget supplémentaire des dépenses.

✓ La prestation de conseils au Conseil du Trésor (CT), aux ministères et aux autres organismes centraux à propos des politiques, des programmes et de la gestion des dépenses.

Ces conseils ont porté principalement sur les dépenses de programmes directes du gouvernement fédéral (dépenses de fonctionnement et dépenses en capital des ministères et organismes, subventions et contributions et crédits destinés aux sociétés d'État), qui s'élèvent à environ 50 milliards de dollars.

Des analyses et des renseignements pertinents qui facilitent la prise de décision, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ Le développement, au moyen d'équipes intersectorielles du Secrétariat, d'une perspective intégrée pour l'examen des questions auxquelles doivent faire face les ministères et les organismes fédéraux en ce qui concerne, notamment, les politiques, l'exécution des programmes, les dépenses et la gestion.

Figure 3

Gestion et planification des dépenses

Utilisation des ressources 1999-2000

(en millions de dollars)

15,1 $

Secteur d'activité : Fonction de contrôleur

> ***Principal engagement en matière de résultats :***
> ***Des pratiques de gestion qui sont axées sur les résultats et les valeurs, qui intègrent les données financières et l'information sur les résultats pour les besoins de la planification et des rapports, qui tiennent compte des risques de façon responsable et qui prévoient des mécanismes de contrôle appropriés.***

Des normes appropriées pour la gestion des ressources dans les ministères et dans l'ensemble de l'administration fédérale, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ La mise en application progressive des principes de la fonction moderne de contrôleur pendant la prochaine décennie.

Douze ministères pilotes, représentant 55 p. 100 des dépenses publiques, se sont portés volontaires en mars 2000 pour lancer cette initiative. Cinq d'entre eux ont terminé l'évaluation de leurs capacités et dressé des plans de modernisation. À l'aide la Voie de la modernisation (http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/Pres/aperçu/index.htm), qui a été mise à jour en septembre 1999, les ministères pilotes devraient accomplir des progrès importants en vue d'atteindre l'objectif commun de modernisation fixé pour 2001.

La modernisation de la fonction de contrôleur à l'échelle de l'administration fédérale devrait s'échelonner sur une période de sept à dix ans. Prenant appui sur de saines pratiques de gestion, la fonction moderne de contrôleur permettra aux décideurs de faire des choix plus éclairés et de les communiquer aux intéressés, contribuant ainsi à l'amélioration des services offerts aux Canadiens et aux Canadiennes et à l'élaboration de meilleures politiques gouvernementales axées sur les résultats.

http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/événements_index.htm

✓ La rédaction et la publication du document intitulé *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada.*

Ce cadre décrit le programme de changement que les ministères et les organismes doivent adopter pour offrir des programmes qui sont axés sur les citoyens, fondés sur des valeurs et centrés sur les résultats, tout en dépensant de façon judicieuse.

Une gestion responsable des ressources publiques, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ La mise en œuvre de la Stratégie d'information financière (SIF), y compris la comptabilité d'exercice pour toutes les opérations.

La stratégie devrait être mise en œuvre comme prévu le 1er avril 2001. Le 1er avril 2000, 35 ministères et organismes avaient implanté avec succès leurs nouveaux systèmes financiers et les avaient raccordés

http://www.tbs-sct.gc.ca/fin/FIS/FIS_SIF_f.html

aux nouveaux systèmes centraux de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). La SIF permettra d'établir des liens entre les coûts et les activités et les résultats. Elle est indispensable pour intégrer les renseignements sur le rendement, gérer les ressources et rendre compte des résultats auxquels s'attendent les Canadiens et les Canadiennes. La SIF permettra en outre au gouvernement d'adopter une méthode de comptabilité plus proche de celle du secteur privé en présentant le coût de ses biens matériels (terrains, immeubles et équipement, par exemple) à son bilan.

✓ L'instauration d'une nouvelle Politique du Conseil du Trésor sur les paiements de transfert (http://www.tbs-sct.gc.ca/Pubs_pol/dcgpubs/TBM_142/ptp_f.html), applicable à compter du 1er juin 2000.

Cette politique appuie le cadre de gestion relatif à l'administrations des programmes gouvernementaux de subventions et de contributions.

✓ Le lancement d'une nouvelle politique d'aliénation des biens meubles en surplus (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/MaterielManage/dsmca_f.html), applicable à compter du 10 février 2000.

Cette politique a pour objet de faire en sorte que la valeur nette la plus élevée soit réalisée à l'aliénation de biens, que le processus soit caractérisé par la circonspection, la probité et l'intégrité, que la santé et la sécurité des personnes et la protection de l'environnement soient assurées et que les biens patrimoniaux soient traités comme il se doit.

Autres initiatives lancées en vue d'améliorer la gestion des ressources publiques	
Gestion des risques	Détermination des principaux éléments d'un cadre intégré de gestion des risques et examen des pratiques exemplaires.
Marchés publics	Établissement d'un cadre moderne de gestion des marchés publics qui vise à permettre aux ministères de mieux servir la population tout en offrant des débouchés aux fournisseurs canadiens.
Vérification interne	Achèvement d'une étude sur la fonction de vérification dans l'administration fédérale en prévision de la révision de la politique de vérification interne.
Évaluation des programmes	Détermination des ressources nécessaires pour évaluer les programmes et assurer l'optimisation des ressources dans le contexte de la gestion fondée sur les résultats.
Gestion des débiteurs	Rédaction de l'ébauche d'une politique révisée sur la gestion des créances (débiteurs) qui vise à assurer une gestion équitable, efficiente et efficace des comptes débiteurs et à limiter les risques des pertes sur créance.

Un effectif compétent pour promouvoir la saine gestion des ressources publiques et obtenir les résultats attendus, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ L'achèvement du Profil des compétences de l'agent financier, l'élaboration d'un outil d'autoévaluation et, en partenariat avec la collectivité financière, la mise au point d'un Outil de référence pour la Norme générale de classification (NGC).

Ces outils servent à promouvoir le professionnalisme de la collectivité financière. Un programme de recrutement et de perfectionnement des agents financiers et des vérificateurs internes a été administré au nom de tous les ministères et organismes fédéraux. Il a permis de recruter 105 diplômés universitaires en 1999-2000, ce qui représente une augmentation de 20 p. 100 par rapport aux deux années précédentes.

✓ La création de quatorze cours destinés à renforcer la gestion des ressources matérielles dans l'administration fédérale. Ces cours ont été dispensés à la collectivité de la gestion des approvisionnements, du matériel et des biens.

Présentation de plans et de renseignements crédibles et pertinents sur le rendement basés sur les résultats, comme en témoignent les réalisations suivantes :

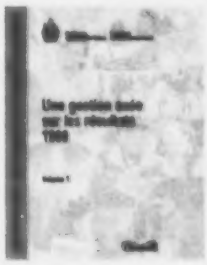
✓ Les rapports ministériels sur la planification et le rendement qui mettent l'accent sur les résultats des services rendus aux Canadiens et aux Canadiennes.

Les parlementaires et les Canadiens et les Canadiennes en général ont pu ainsi apprécier la valeur des résultats obtenus en contrepartie des dépenses publiques.

✓ L'acceptation par le Parlement des propositions faites par le gouvernement en vue d'améliorer la qualité de l'information présentée dans les rapports ministériels (*37e Rapport du Comité permanent de la procédure et des affaires de la Chambre : Projet d'amélioration des rapports financiers au Parlement – Phase II : Continuons en avant*).

✓ Le dépôt à la Chambre des communes, en octobre 1999, du rapport sommaire sur le rendement du gouvernement intitulé Une gestion axée sur les résultats, qui proposait une méthode de communication plus exhaustive des renseignements sur les résultats.

Le rapport comprend maintenant des renseignements sur les résultats des initiatives interministérielles et intergouvernementales aussi bien que sur les résultats des programmes ministériels.



http://www.tbs-sct.gc.ca/report/govrev/mfr99_f.html

✓ Les mesures prises afin de répondre aux exigences en matière de rapports sur le rendement et la responsabilisation exposées dans l'Entente cadre sur l'union sociale; ces mesures permettent d'améliorer l'information présentée aux Canadiens et aux Canadiennes sur l'efficacité des programmes sociaux.

✓ Le dépôt à la Chambre des communes, en octobre 1999, des Comptes publics (http://www.pwgsc.gc.ca/text/pubacc-f.html), (pour l'exercice se terminant le 31 mars 1999), au sujet desquels le vérificateur général n'a formulé aucune restriction.

✓ La création d'un site Web pilote pour les députés, où sont présentés tous les documents du Budget des dépenses déposés à la Chambre des communes, *Une gestion axée sur les résultats* et les rapports sur la planification et le rendement .

http://www.pwgsc.gc.ca/text/pubacc-f.html

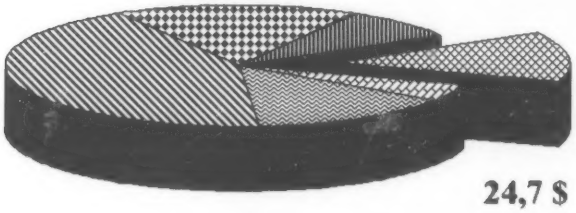
Ce site pilote a permis de mettre rapidement à la disposition des parlementaires l'information sur les dépenses et les résultats des programmes dont ils avaient besoin pour exercer efficacement leurs fonctions.

Figure 4

Fonction de contrôleur

Utilisation des ressources 1999-2000

(en millions de dollars)



24,7 $

Secteur d'activité : Service et innovation

> ***Principal engagement en matière de résultat :***
>
> ***Une fonction publique innovatrice et axée sur les citoyens qui répond aux priorités des Canadiens et des Canadiennes en matière d'amélioration des services, et qui est déterminée à leur offrir des services qui satisfont à leurs attentes ou les dépassent***

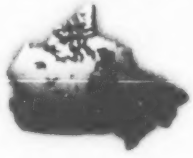
Accès amélioré des citoyens aux programmes et services de l'État, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ La poursuite de la mise en œuvre de Service Canada, une initiative axée sur la prestation de services multi-modes (en personne, Internet et téléphone) qui offre aux Canadiens et aux Canadiennes un point d'accès unique aux programmes fédéraux de façon rapide, fiable, pratique et économique, et qui comprend les éléments suivants :

➢ Un réseau de plus de 100 centres d'accès en personne de Service Canada établis dans les collectivités des diverses régions du Canada dans le cadre d'un projet pilote auquel participent treize ministères et organismes.

Plus de 100 partenaires (administrations provinciales, territoriales et municipales et bibliothèques) sont associés à sept réseaux communautaires. Au cours des trois premiers mois de l'an 2000, quelque 34 000 citoyens se sont rendus dans ces centres récemment établis.

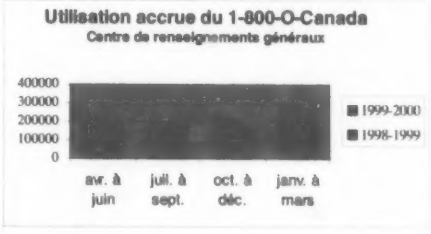
➢ L'intégration, par TPSGC, du Site du Canada (portail Internet) et du « 1-800-O-Canada » (le centre de renseignements généraux du gouvernement du Canada) dans le réseau de prestations de Service Canada.



http://www.canada.gc.ca

En 1999-2000, le Site du Canada a reçu 23,8 millions de demandes de « pages » et 12 000 courriels, dont 70 p. 100 étaient des demandes de renseignements. La ligne « 1-800-O-Canada » a reçu quant à elle 929 993 appels pendant la même période. Le Secrétariat a élaboré les exigences de portails Internet et de services téléphoniques ultramodernes, y compris la prestation de services entièrement bilingues, en collaboration avec TPSGC.

✓ La révision des « Pages bleues » des annuaires téléphoniques publics afin d'y inclure des listes fonctionnelles de programmes et services gouvernementaux.



L'état d'avancement de ce projet auquel participent les administrations provinciales et municipales et le secteur privé varie selon la province et la municipalité concernées. Le projet est maintenant réalisé à la grandeur de l'Ontario. Toutes les inscriptions du gouvernement du Canada seront révisées d'ici décembre 2001.

http://www.gc.ca/programs/wallet/wallet_f.html

- ✓ Le lancement, en juin 2000, de l'initiative « Portefeuille perdu », qui offre aux citoyens l'accès à un site Web où ils peuvent obtenir de l'aide pour remplacer les documents fédéraux et provinciaux qu'ils ont perdus, en collaboration avec un certain nombre d'administrations provinciales.

- ✓ L'amélioration du Programme de coordination de l'image de marque, qui permet aux Canadiens et aux Canadiennes de reconnaître plus facilement les services et les programmes du gouvernement du Canada.

  Des normes ont été élaborées afin d'uniformiser la présentation et l'exploitation de tous les sites du gouvernement du Canada accessibles par Internet, en commençant par le Site du Canada. Tous les ministères fédéraux, la plupart des organismes de service spéciaux et des organismes issus de la diversification des modes de prestation de services, et les deux tiers des sociétés d'État ont utilisé plus fréquemment le mot-symbole « Canada » pour identifier le gouvernement du Canada.

Satisfaction accrue des citoyens à l'égard des services de l'État, comme en témoignent les réalisations suivantes :

- ✓ Le lancement, en mai 2000, de l'initiative d'amélioration du service, qui comprend trois étapes échelonnées sur une période de cinq ans et qui a pour objet d'augmenter d'au moins 10 p. 100, d'ici 2005, le niveau de satisfaction des citoyens à l'égard des services qui leur sont offerts.

  Les progrès seront mesurés au moyen d'un sondage et seront communiqués tous les ans.

- ✓ La mise en œuvre d'un outil commun, élaboré en 1998, que toutes les administrations publiques pourront utiliser pour mesurer le niveau de satisfaction des clients à l'égard de la prestation des services gouvernementaux et pour cerner les améliorations jugées prioritaires par les clients. Une version électronique de cet outil est en voie de production.

Des organisations fédérales qui sont mieux adaptées aux besoins des citoyens, plus innovatrices et efficientes et davantage axées sur le service, comme en témoignent les réalisations suivantes :

- ✓ L'établissement d'un cadre de diversification des modes de prestation de services qui sera mis en œuvre en 2000-2001. Ce cadre permettra d'explorer des moyens plus efficaces d'offrir les services aux Canadiens et aux Canadiennes, englobera les nouveaux accords de partenariat conclus entre le gouvernement et le secteur privé et intégrera les conseils et les exigences en matière de politique dans tous les secteurs de politique pertinents.

- ✓ La rédaction d'un rapport sur les activités et les questions de gouvernance qui a été communiqué aux présidents et premiers dirigeants des sociétés d'État en vue d'améliorer la gouvernance de ces sociétés.

- ✓ L'aide offerte aux Conseils fédéraux régionaux pour qu'ils puissent organiser des activités d'apprentissage et de reconnaissance à l'intention des fonctionnaires fédéraux de tout le pays ainsi que des rencontres avec des représentants de tous les ordres de gouvernement (y compris les Premières nations et les associations représentant les Métis), et afin de faciliter la gestion des dossiers communs à tous les ministères dans chacune des régions.

- ✓ Les ententes conclues avec les gouvernements de trois pays afin d'échanger des renseignements sur la gestion et l'innovation dans le secteur public et de contribuer ainsi à accroître la capacité de gérer, de renouveler et de développer les organisations et les systèmes qui caractériseront la fonction publique de demain.

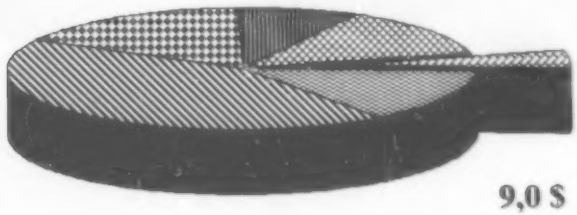
  Le Protocole de collaboration conclu avec le ministère de la Supervision de la République populaire de Chine en 1999 a permis d'échanger des renseignements sur les valeurs et l'éthique liées à la gestion des affaires publiques.

Figure 5

Service et innovation

Utilisation des ressources 1999-2000

(en millions de dollars)



9,0 $

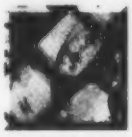
Secteur d'activité : Gestion de l'information et technologies de l'information (GI/TI)

Principal engagement en matière de résultats :
Des services gouvernementaux abordables, sûrs et adaptés aux besoins des citoyens, grâce à l'utilisation stratégique de la GI/TI.

Un passage sans heurt à l'an 2000, comme en témoignent les réalisations suivantes :

- ✓ Le Bureau du projet de l'an 2000 du Secrétariat qui a coordonné les interventions du gouvernement et assuré toutes les communications avec la population canadienne lors du passage à l'an 2000.
- ✓ Les services offerts aux Canadiens et aux Canadiennes par les ministères et les organismes fédéraux ont été assurés sans interruption.

L'ampleur et la complexité du problème du passage à l'an 2000 étaient vraiment sans précédent. Afin de relever ce défi d'envergure mondiale, il a fallu gérer un réseau complexe de systèmes informatiques, d'interfaces techniques et d'interdépendances fonctionnelles et planifier des mesures d'urgence. Un plan détaillé a été dressé en collaboration avec des partenaires de l'administration fédérale pour les 23 ministères qui offraient des services jugés essentiels à la santé, à la sécurité et au bien-être économique des Canadiens et des Canadiennes. Ce plan a permis d'établir un cadre clair et réaliste pour le suivi des progrès accomplis par le gouvernement et la présentation de rapports au Parlement et à la population canadienne.



http://www.info2000.gc.ca/welcome/stream_f.htm

- ✓ Le maintien de communications ouvertes avec les Canadiens et les Canadiennes, les principaux intervenants et les médias. Cette démarche a été louangée par des groupes du secteur privé et les médias, qui l'ont qualifiée de modèle de transmission ouverte, rapide et précise d'informations.
- ✓ La création de partenariats avec des administrations provinciales et municipales, des organismes internationaux et le secteur privé.
- ✓ L'étude des leçons tirées de cette expérience, en vue d'améliorer la gestion d'autres projets gouvernementaux.

Une infrastructure stratégique de GI/TI permettant de transiger en toute sécurité avec les citoyens et le secteur privé, comme en témoignent les réalisations suivantes :

- ✓ La mise en œuvre d'un modèle et d'une structure de gouvernance pour l'établissement d'une infrastructure sûre de GI/TI sur laquelle reposera la prestation électronique des services offerts à la population canadienne.

http://www.cio-dpi.gc.ca/pki/home_f.html

- ✓ L'achèvement d'un cadre d'orientation pour la gestion de l'Infrastructure à clé publique une composante de l'infrastructure stratégique globale de GT/TI, qui lui permettra de mettre en ligne tous ses services et son information d'ici 2004.

Le gouvernement du Canada est le premier au monde à avoir mis de l'avant une mesure d'une telle envergure relativement à la Politique de gestion de l'Infrastructure à clé publique au gouvernement du Canada (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/ciopubs/pki/pki1_f.html).

Amalgame de politiques, de logiciels, de services et de technologies de cryptographie, l'infrastructure à clé publique permettra au gouvernement du Canada d'assurer la confidentialité et la sécurité des communications et des transactions électroniques avec les Canadiens et les Canadiennes.

Adoption réussie de cadres de gouvernance intégrée pour fixer des normes, orienter des investissements et gérer les risques, comme en témoignent les réalisations suivantes :

http://www.cio-dpi.gc.ca/EMF/EMFIndex_f.html

✓ La mise à jour et la promotion du Cadre amélioré de gestion (CAG), instauré en 1998. Le CAG est un modèle de gestion exhaustif et intégré (cadres, outils, pratiques exemplaires et lignes directrices) conçu pour augmenter le taux de réussite des projets de GI/TI.

Pour être considéré comme une réussite, un projet doit être exécuté selon les délais et le budget prévus et produire les résultats escomptés. Le CAG aide à réduire les risques inhérents aux projets de GI/TI auxquels le gouvernement fédéral affecte quelque 3 milliards de dollars par année, et à rentabiliser l'ensemble des projets.

✓ La gestion améliorée des investissements en GI/TI pour appuyer les objectifs du gouvernement et produire des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes.

Une surveillance plus active des projets de GI/TI par la haute direction, la gestion suivie des risques et leur évaluation par une tierce partie sont maintenant bien souvent la norme. Le CAG a également contribué à la réussite des projets liés à l'an 2000.

Un effectif gouvernemental hautement compétent en GI/TI, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ Le recrutement et le maintien en poste d'un effectif de classe mondiale en GI/TI.

Dans un monde de plus en plus numérique, les professionnels de la GI/TI jouent un rôle crucial dans l'exécution de l'ambitieux programme de prestation électronique de services du gouvernement du Canada et dans le respect des engagements pris envers les Canadiens et les Canadiennes. Voici quelques-unes des mesures adoptées au cours du dernier exercice :

➢ La conception et la mise en place de trois programmes à l'intention de la collectivité de GI/TI, en partenariat avec la Commission de la fonction publique du Canada (CFP), le Centre canadien de gestion et l'Institut de TPSGC.

- Le Programme de perfectionnement de la gestion GT/TI qui prépare les professionnels de GI/TI à occuper des postes de niveau intermédiaire, a attiré 17 participants provenant de treize ministères.

- Le Programme de perfectionnement des cadres en GI/TI qui prépare les cadres à des postes de niveau supérieur a attiré 24 participants.
- Le Programme de préparation à l'emploi qui prépare les employés des services administratifs à des carrières en GI/TI a attiré 35 participants provenant de quinze ministères.

➢ Le recrutement intense de professionnels en GI/TI, en partenariat avec la CFP. L'an dernier, le gouvernement a recruté 1 626 nouveaux professionnels des TI.

Mise en œuvre de l'initiative Gouvernement en direct, comme en témoignent les réalisations suivantes :

http://www.gol-ged.gc.ca/

✓ La conception et la mise en œuvre, en collaboration avec les ministères et les organismes fédéraux, d'un cadre et d'une démarche progressive qui permettront au gouvernement de respecter d'ici 2004, l'engagement qu'il a pris en 1999 dans le discours du Trône, d'être connu, « dans le monde entier comme le gouvernement le plus branché avec ses citoyens. [Ainsi, les] Canadiens et les Canadiennes auront accès à tous les services gouvernementaux en direct, à l'endroit et au moment qui leur conviendront ».

✓ Le financement initial (160 millions de dollars pour deux ans) nécessaires à la conception et au lancement de l'initiative Gouvernement en direct.

✓ Le Bureau de gestion du projet Gouvernement en direct, qui a été créé pour coordonner cette initiative, la mettre en œuvre en collaboration avec les ministères et les organismes et faire rapport des progrès aux ministres du Conseil du Trésor et aux citoyens, et qui s'inspirera du modèle éprouvé de l'an 2000.

Figure 6
GI/TI
Utilisation des ressources 1999-2000
(en millions de dollars)

25,9 $

Secteur d'activité : Gestion des ressources humaines

Principal engagement en matière de résultats :
Une fonction publique qui est axée sur les résultats et fondée sur les valeurs, et qui est représentative, vouée à l'apprentissage et la meilleure au monde.

La meilleure fonction publique au monde est une fonction publique qui repose sur des valeurs et qui est bien dirigée, productive et durable. Les réalisations suivantes ont contribué à la mise en valeur de notre fonction publique :

✓ La tenue du tout premier sondage réalisé auprès de l'ensemble des fonctionnaires fédéraux, lequel a permis de cerner les facteurs qui influent sur la satisfaction des employés au travail.

http://www.survey-sondage.gc.ca/menu-f.html

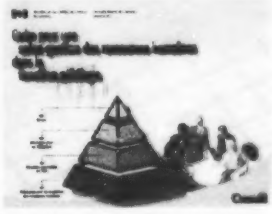
Plus de 104 000 employés ont participé au sondage, soit 55 p. 100 de l'effectif. Le sondage a révélé que 87 p. 100 des répondants étaient fiers de leur travail.

Le Comité des sous-ministres sur le mieux-être en milieu de travail présidé par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada supervise l'élaboration d'un plan d'action ministériel afin de donner suite aux résultats du sondage.

On a élaboré des outils et prévu des tribunes pour analyser les résultats dans les ministères et les organismes afin de tirer des leçons et de concevoir des plans qui répondent aux préoccupations des employés.

Les résultats du sondage serviront également de point de repère pour mesurer les progrès. L'accroissement de la satisfaction professionnelle devrait avoir pour effet d'augmenter la productivité et de favoriser le recrutement et le maintien en poste d'employés hautement qualifiés, ce qui est indispensable pour constituer un effectif productif et durable.

✓ L'amélioration du rendement organisationnel grâce à la promotion du Cadre de travail pour une saine gestion des ressources humaines dans la fonction publique, qui rattache la gestion des ressources humaines à l'obtention des résultats escomptés.



http://www.tbs-sct.gc.ca/hr_connexions_rh/sigs/Framework/FRAME_F.html

Quatorze ministères de moyenne à grande importance en sont présentement à diverses étapes de l'implantation du cadre. Ce qui signifie que 55 p. 100 de l'effectif total qui relève du Conseil du Trésor est régi selon des principes qui lient la gestion des ressources humaines à l'atteinte de résultats.

✓ L'obligation de rendre compte des résultats en instaurant progressivement un programme de gestion du rendement des cadres qui permet de rattacher la rémunération totale aux résultats obtenus. Les améliorations apportées au chapitre du rendement organisationnel et de la responsabilisation devraient permettre d'offrir un

meilleur service aux citoyens et de mieux communiquer les résultats aux Canadiens et aux Canadiennes.

✓ L'exécution du règlement des plaintes relatives à la parité salariale de l'Alliance de la fonction publique du Canada et du groupe Gestion du personnel en 1999-2000.

La mise en œuvre de la nouvelle structure non sexiste des groupes professionnels – la Norme générale de classification (NGC) – s'est poursuivie en 1999-2000. Malgré certains retards, la conversion devrait avoir lieu en 2000-2001. La nouvelle norme vise à établir un système de classification des emplois qui est non sexiste, simple et universel. De plus, la norme fait partie intégrante du cadre moderne de gestion des ressources humaines qui donnera à la fonction publique plus de latitude pour mieux servir les Canadiens et les Canadiennes au XXI[e] siècle. Des précisions sur la mise en œuvre de la NGC sont présentées sur le site Web du Secrétariat.

NORME GÉNÉRALE DE CLASSIFICATION

http://www.tbs-sct.gc.ca/ ucs-ngc/francais/accueil.html

✓ L'augmentation constante de la représentation des membres de chaque groupe désigné aux fins de l'équité en emploi depuis 1998 (bien que les taux de représentation des personnes handicapées et des minorités visibles demeurent inférieurs à leurs taux de disponibilité sur le marché du travail).

La Direction a appuyé le Groupe de travail sur la participation des minorités visibles en amenant les ministères et les principaux leaders de la fonction publique à élaborer des stratégies pour accroître leur représentation. Elle a également aidé le Groupe de travail sur une fonction publique inclusive à promouvoir la diversité dans la fonction publique fédérale, laquelle devrait se traduire par un meilleur service aux Canadiens et aux Canadiennes. Le Rapport annuel sur l'équité en emploi pour 1998-1999 (http://www.tbs-sct.gc.ca/report/empequi/ee_99_f.html), rédigé et présenté en 1999-2000, expose en détail les attentes et les résultats concernant l'équité en emploi.

Figure 7

Représentation des groupes désignés

Groupe désigné – équité en emploi	Disponibilité sur le marché du travail	Représentation		
		31 mars 1998	31 mars 1999	Variation en %
Femmes	48,7 %	50,5 %	51,5 %	+ 1,0
Autochtones	1,7 %	2,7 %	2,9 %	+ 0,2
Personnes handicapées	4,8 %	3,9 %	4,6 %	+ 0,7
Minorités visibles	8,7 %	5,1 %	5,9 %	+ 0,8

✓ Le rehaussement de la vitalité des collectivités minoritaires de langue officielle, par des mesures visant à accroître la capacité des bureaux régionaux fédéraux, s'il y a

lieu, de servir les minorités de langue officielle, et à accroître la capacité des cadres de la fonction publique de travailler dans les deux langues officielles.

Le onzième Rapport annuel sur les langues officielles (http://www.tbs-sct.gc.ca/report/ofLang/olar99_f.html), déposé au Parlement en novembre 1999, révèle que les francophones et les anglophones représentaient respectivement 30 p. 100 et 70 p. 100 de l'effectif de la fonction publique en 1999. Le coût total du Programme des langues officielles du gouvernement fédéral s'élève à 249,2 millions de dollars. La dualité linguistique devrait aider le Canada à faire sa marque dans le monde et à relever les défis du nouveau millénaire.

✓ La résolution des problèmes de recrutement et de maintien en poste grâce aux mesures suivantes qui favorisent un effectif durable :

- ➢ La négociation de conventions collectives avec 18 des 22 unités de négociation, sans dépasser les limites du cadre financier;
- ➢ La négociation d'indemnités de recrutement et de maintien en poste avec certains groupes professionnels ayant des problèmes particuliers de recrutement et de maintien en poste;
- ➢ La révision de la Politique sur les voyages d'affaires du gouvernement et de la Directive sur les postes isolés et les logements de l'État, entrée en vigueur le 1er juillet 2000, qui prévoit des améliorations pour les employés;
- ➢ L'instauration d'un programme pilote intégré de réinstallation le 1er avril 2000, afin d'aider les employés touchés et leurs familles à un coût raisonnable;
- ➢ La création d'un programme visant à aider les employés à retourner au travail après une absence prolongée;
- ➢ L'élargissement du mandat du comité consultatif sur les pensions afin de permettre aux participants et leurs représentants de prendre part davantage à la conception et à l'exploitation des régimes. Les changements apportés au régime ont contribué à le rendre plus accessible et à rendre le processus de prise de décision plus transparent en ce a trait à sa conception et à sa gestion.

✓ Le Secrétariat a présenté un projet de loi visant à offrir des prestations de survivant aux partenaires de même sexe, et il a élaboré un régime de soins dentaires pour 330 000 retraités, dont la mise en œuvre est prévue pour janvier 2001. Il a également établi une fiducie pour le Régime de soins de santé de la fonction publique.

✓ Les quelque 4 500 jeunes Canadiens auxquels on a offert la possibilité depuis octobre 1997 d'acquérir une expérience de travail et des compétences favorisant leur employabilité dans le cadre du Programme de stages pour les jeunes dans le secteur public fédéral, qui doit prendre fin en septembre 2000.

L'analyse d'un échantillon de 955 participants a révélé que plus de 50 p. 100 d'entre eux avaient trouvé un emploi et que 20 p. 100 étaient retournés à l'école. Le Programme a été reconduit indéfiniment dans le budget fédéral 2000 afin

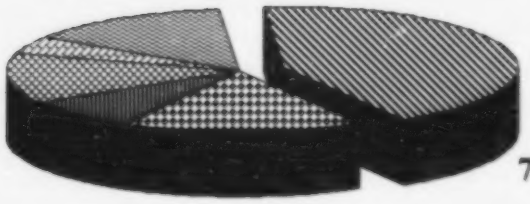
d'aider les jeunes sans emploi à acquérir de l'expérience et des compétences. Conformément à son engagement de voir à l'épanouissement de nos enfants et de nos jeunes, le gouvernement joue un rôle de premier plan en donnant l'occasion aux jeunes d'acquérir une expérience professionnelle au sein des ministères fédéraux. Des précisions sur ce programme sont fournies à la page 33.

Figure 8

Gestion des ressources humaines

Utilisation des ressources 1999-2000

(en millions de dollars)



Secteur d'activité : Administration des services ministériels

Principal engagement en matière de résultats :

Offrir des services ministériels efficaces pour aider tous les secteurs d'activité à respecter leurs engagements envers les Canadiens et les Canadiennes.

Prestation de services de soutien exécutif et administratif de première qualité aux diverses organisations qui composent le Secrétariat, par les trois secteurs de service suivants : Communications et services exécutifs, Services juridiques[2] et Services ministériels.

Communications et services exécutifs

Des réunions du Conseil du Trésor qui reflètent les priorités du gouvernement et le rôle de Conseil de gestion du gouvernement qui lui a été attribué, comme en témoigne la réalisation suivante :

✓ La communication aux ministres du Conseil du Trésor des renseignements les plus complets et à jour qui soient pour les aider à prendre leurs décisions.

Les renseignements ont été présentés dans un contexte approprié, de façon à assurer une gestion plus holistique des enjeux en conformité avec la structure du Conseil de gestion et à optimiser l'emploi du temps des ministres.

Prestation d'avis et de conseils stratégiques précieux en matière de communications pour mieux respecter les engagements pris envers les Canadiens et les Canadiennes, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ La participation accrue à des comités interministériels pour assurer la liaison avec le Bureau du Conseil privé et les autres ministères et organismes centraux.

✓ L'élaboration de stratégies, de plans et de produits de communication de qualité supérieure afin de transmettre efficacement les messages du Secrétariat.

La communication, au moment opportun, des renseignements que demandent les Canadiens et les Canadiennes, comme en témoigne la réalisation suivante :

✓ Le leadership, les conseils et les travaux de coordination qui ont été assurés relativement à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels.*

[2] La section des Services juridiques du Conseil du Trésor donne des avis au nom du ministère de la Justice Canada; les services de cette section sont décrits dans le Rapport sur le rendement de ce ministère.

Services ministériels

✓ L'accès amélioré à des renseignements exacts, pertinents et intégrés pour éclairer les décisions prises relativement à la gestion et à l'administration du Secrétariat.

➢ Un Système intégré de gestion des finances qui est conforme à la SIF a été implanté au Secrétariat le 1er avril 2000, et un projet de mise en œuvre de la SIF pour 2000-2001 a été dressé en vue d'achever l'examen des conventions comptables, d'améliorer les rapports financiers internes et d'offrir de la formation aux agents financiers et non financiers.

➢ Le Bureau chargé de la modernisation de la fonction de contrôleur a été mis sur pied pour diriger l'exécution du programme pilote de fonction de contrôleur au Secrétariat, et l'évaluation de la capacité a été achevée. Les résultats de cette évaluation ont servi à dresser un plan.

➢ Le terrain a été préparé en vue de l'élaboration d'un cadre intégré de planification et de mesure du rendement pour le Secrétariat et de sa mise à l'essai à titre de programme pilote dans une direction.

✓ L'établissement d'un milieu de travail sûr offrant aux employés l'ameublement et les outils nécessaires pour accomplir leurs tâches quotidiennes et remplir la mission du Secrétariat.

➢ Des mesures ont été prises pour répondre à toutes les situations d'urgence en matière de sécurité ou de nature médicale, et tous les incidents graves ont fait l'objet d'une enquête.

➢ Un programme pilote a été exécuté aux fins du Système de gestion des dossiers, des documents et de l'information (SGDDI), et une stratégie détaillée a été élaborée pour implanter le Système à l'échelle du Secrétariat.

Cet outil destiné aux employés permet d'améliorer la gestion de l'information électronique nécessaire pour prendre des décisions éclairées et produire des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes, ainsi que l'accès à cette information.

➢ Une équipe a participé aux préparatifs de l'an 2000 qui se sont déroulés à l'échelle de l'administration fédérale. Elle a dressé un plan d'urgence ainsi qu'un plan de reprise des activités pour le Secrétariat et mis à niveau tous les logiciels qui n'étaient pas conformes, afin que le passage à l'an 2000 au Secrétariat se fasse sans heurt.

Les activités du Ministère n'ont pas été perturbées.

➢ Les besoins urgents en matière de locaux ont été satisfaits, y compris ceux du Bureau du projet de l'an 2000 et du projet d'infrastructure, et une stratégie de locaux à long terme a été élaborée pour le Secrétariat en collaboration avec TPSGC.

La gestion des questions relatives aux locaux a contribué à la stabilité des opérations et a aidé le Secrétariat à remplir son mandat.

✓ Le maintien d'un effectif efficace, durable et motivé au Secrétariat afin de produire des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes.

➢ En 1999-2000, 95 p. 100 des descriptions de poste des employés ont été rédigées et évaluées selon la NGC.

Les autres (5 p. 100) qui comprennent les descriptions de travail de postes nouveaux ou modifiés, le seront en 2000-2001.

➢ Un plan a été dressé et adopté en vue d'améliorer les méthodes de recrutement, de maintien en poste et de perfectionnement professionnel à la suite d'un Examen des systèmes d'emploi.

Les résultats de l'examen (http://www.tbs-sct.gc.ca/report/orp/2000/esr-1999_f.html) sont présentés sur le site Web du Secrétariat.

➢ Les priorités relatives aux ressources humaines ont été établies de concert avec la haute direction.

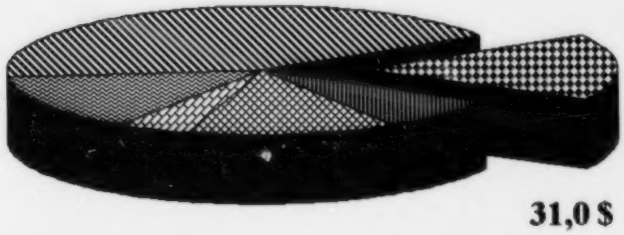
Un Comité des ressources humaines a été constitué en janvier 2000 pour donner suite à ces priorités qui ont été communiquées à tous les employés.

Figure 9

Administration des services ministériels

Utilisation des ressources 1999-2000

(en millions de dollars)



31,0 $

Secteur d'activité : Projets spéciaux

Bureau national des infrastructures

Principal engagement en matière de résultats :

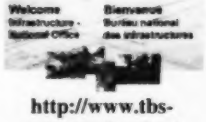
Des investissements dans les infrastructures matérielles qui ont pour effet d'améliorer la qualité de l'environnement au Canada, de soutenir la croissance économique à long terme ou d'améliorer les infrastructures communautaires et qui favorisent l'adoption des meilleures technologies, de nouvelles approches et des pratiques exemplaires, dans la mesure du possible.

Respect des engagements pris dans le cadre du programme Travaux d'infrastructure Canada, comme en témoignent les réalisations suivantes :

- ✓ Le suivi d'environ 460 projets qui n'étaient pas terminés au début de l'exercice, et la présentation de renseignements à leur sujet.
- ✓ L'envoi de réponses à quelque 200 lettres reçues de personnes qui manifestaient leur appui à l'égard du programme et demandaient qu'il soit reconduit ou qu'un nouveau programme soit instauré pour assurer le renouvellement des infrastructures.

Mise en place du programme Infrastructures Canada, comme en témoignent les réalisations suivantes :

- ✓ L'établissement d'un bureau national pour le nouveau programme Infrastructures Canada qui a été annoncé dans le discours du Trône en octobre 1999 et prévu dans le budget fédéral de février 2000.



http://www.tbs-sct.gc.ca/ino-bni/

- ✓ L'élaboration d'un cadre d'orientation et de conception préliminaire en collaboration avec les ministres et les représentants des provinces, des territoires, des organismes d'exécution régionaux fédéraux et des administrations locales.
- ✓ La conception initiale d'un système de gestion de l'information basé sur Internet pour appuyer le programme.

Figure 10
Infrastructure
Utilisation des ressources 1999-2000
(en millions de dollars)

0,6 $

Rapports consolidés

Modernisation de la fonction de contrôleur

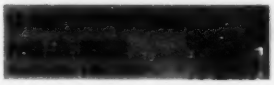
Accélération de la modernisation de la fonction de contrôleur au Secrétariat, l'un des douze ministères pilotes, comme en témoignent les réalisations suivantes :

✓ La mise en place du Bureau de la modernisation de la fonction de contrôleur au Secrétariat et l'achèvement de l'évaluation de la capacité de moderniser cette fonction.

Les résultats de cette évaluation ont servi à dresser un plan qui prévoit l'élaboration d'un cadre intégré de planification et de mesure du rendement pour le Secrétariat et sa mise à l'essai au sein d'une direction. Le cadre de référence de ce projet a été défini.

Paiements de transfert

Administration des contributions du Programme de stages pour les jeunes dans le secteur public fédéral, de façon à offrir aux jeunes sans emploi ou sous-employés la chance d'acquérir une expérience de travail précieuse, d'établir des contacts et d'enrichir leur curriculum vitæ, comme en témoignent les réalisations suivantes :



http://www.ths-sct.gc.ca/yip-psj/francais/isitset.html

✓ Le placement, en collaboration avec Avantage Carrière et le YMCA, de stagiaires dans des ministères et organismes fédéraux et des sociétés d'État fédérales pendant douze mois.

Lancé le 1er octobre 1997, ce programme se poursuivra jusqu'au 30 septembre 2000.

✓ *L'Évaluation du Programme de stages pour les jeunes dans le secteur public fédéral (PSJSPF)*, qui a révélé ce qui suit :

« D'après les résultats préliminaires de cette évaluation, le Programme a été une réussite. Cette conclusion est basée sur un certain nombre de constations, dont les suivantes :

➢ Du point de vue des mentors, le programme a aidé les stagiaires à développer de nombreuses compétences nouvelles, à avoir davantage confiance en eux, à améliorer leurs habitudes de travail et à acquérir de l'expérience dans un domaine qui se rattachait directement à leurs aspirations professionnelles.

➢ En ce qui concerne l'emploi, 66 p. 100 des stagiaires ont trouvé au moins un emploi après leur stage et, ce qui est remarquable, 23 p. 100 d'entre eux ont déclaré être demeurés au service de l'employeur où ils avaient fait leur stage.

- Parmi les stagiaires qui ont terminé leur stage, 9 p. 100 sont retournés aux études à plein temps et 11 p. 100 y sont retournés à temps partiel. En outre, 67 p. 100 ont déclaré que le stage leur avait permis de constater qu'ils avaient besoin d'une formation ou d'études plus poussées pour obtenir l'emploi qui les intéresse.

- Les mentors ont indiqué que les stagiaires avaient eu un effet positif sur leur organisation puisque leurs idées nouvelles et leur créativité avaient permis à celle-ci d'entreprendre de nouvelles activités et d'améliorer la qualité des activités existantes. »

  Vous trouverez le rapport complet et les recommandations présentées en vue d'améliorer le Programme sur le site Web du SCT, à l'adresse suivante : http://www.tbs-sct.gc.ca/report/orp/2000/yip-2000_1_f.html.

Dépenses du Programme à ce jour (en millions de dollars

1997-1998	–	3,2 $
1998-1999	–	39,9 $
1999-2000	–	36,0 $
Total au 31 mars 2000		79,1 $

Nouveau programme

Le Programme de stages pour les jeunes dans le secteur public fédéral a été reconduit indéfiniment dans le budget 2000 et ses modalités d'exécution ont été révisées. Le Programme disposera d'un budget de 20 millions de dollars par année.

Le point sur le développement durable

La première stratégie de développement durable du Secrétariat a été publiée en décembre 1997. Le tableau suivant indique les résultats obtenus au cours de la deuxième année d'application de cette stratégie en regard des engagements énoncés dans le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 1999-2000.

En juillet 1999, le Secrétariat a formé une équipe pour évaluer la stratégie adoptée en 1997 et intégrer les leçons qu'on en a tirées jusqu'ici dans une nouvelle stratégie triennale qui sera publiée en décembre 2000. La nouvelle stratégie permettra d'orienter les activités de développement durable du Secrétariat jusqu'à la fin de l'exercice 2003-2004.

Développement durable grâce aux pratiques de gestion des ressources humaines	
Engagements pris dans le RPP de 1999-2000	**Résultats obtenus**
Veiller à ce que la stratégie du SCT favorise une culture de gestion qui est imprégnée des valeurs du développement durable.	La capacité du gouvernement de remplir son mandat et de relever les défis qui l'attendent dans tous les domaines scientifiques a été examinée en collaboration avec les ministères et organismes à vocation scientifique. Cet examen devrait mener à l'établissement d'une stratégie de renouvellement dans l'ensemble de la fonction publique qui favorisera grandement le recrutement, le maintien en poste et la viabilité d'un effectif scientifique fédéral, dynamique et de classe mondiale. Le gouvernement sera ainsi davantage en mesure de respecter les engagements qu'il a pris à l'égard du développement durable.

Développement durable grâce aux pratiques de gestion des ressources humaines	
Engagements pris dans le RPP de 1999-2000	**Résultats obtenus**
	Publié en juin 1999, le *Cadre de travail pour une saine gestion des ressources humaines dans la fonction publique* repose sur cinq principes directeurs – le leadership, un effectif qui repose sur des valeurs, un effectif productif, un milieu de travail habilitant et un effectif durable – qui sous-tendent la gestion d'un effectif axé sur les résultats pour les Canadiens et les Canadiennes. Le sondage effectué auprès des fonctionnaires, l'initiative de modernisation de la fonction de contrôleur, *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes* et l'initiative de développement durable ne sont que quelques-unes des initiatives qui nous obligeront à mettre à jour ce cadre pour aider à obtenir des résultats positifs pour les Canadiens et les Canadiennes.
Veiller à ce que les principes du développement durable soient pris en considération lors de l'élaboration et de l'examen des lois, des politiques et des procédures liées aux ressources humaines.	La Politique sur les voyages d'affaires du gouvernement (http://www.tbs-sct.gc.ca/travel/travel_f.html) a été modifiée à la lumière de considérations d'ordre socioéconomique et environnemental. Par exemple, les déplacements en train en première classe sont maintenant autorisés puisqu'ils sont plus économiques que l'avion et que, par rapport à d'autres modes de déplacement, ils ont moins d'effets néfastes sur l'environnement. Le nouveau système de classification des emplois repose principalement sur une base de données électronique, ce qui permet de réduire la quantité de papier nécessaire pour produire les anciens rapports trimestriels, rapports annuels et examens triennaux.

Développement durable grâce aux pratiques de gestion des ressources humaines	
Engagements pris dans le RPP de 1999-2000	**Résultats obtenus**
Intégrer les concepts du développement durable aux critères de classification des postes.	Les principes d'une saine gestion des ressources financières et matérielles sont en voie d'être intégrés à la Norme générale de classification (NGC).
Promouvoir les avantages, sur le plan de l'environnement, des régimes de travail de rechange, comme le télétravail et l'horaire variable.	La politique sur le télétravail (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/hrpubs/tb_853/siglist_f.html) a été publiée en janvier 2000.

Développement durable grâce à la fonction de contrôleur	
Engagements pris dans le RPP de 1999-2000	**Résultats obtenus**
Participer à l'étude, à la proposition et à l'élaboration d'une démarche fédérale commune pour gérer les lieux contaminés placés sous la garde du gouvernement fédéral.	Les grandes lignes d'un cadre de gestion des lieux contaminés placés sous la garde du gouvernement fédéral ont été tracées en collaboration avec la collectivité concernée.
Élaborer, en collaboration avec d'autres ministères, une politique de justification et de présentation des coûts et des responsabilités en ce qui concerne les lieux contaminés qui relèvent du gouvernement fédéral ou sont placés sous sa responsabilité.	La poursuite de l'élaboration d'une politique sur les inventaires des sites contaminés fédéraux et des décharges de déchets solides fédéraux (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/RealProperty/dwnld/tbfcsswlip_f.rtf) en consultation avec les ministères gardiens. Cette initiative vise à renforcer la base de données sur les sites contaminés et les décharges de déchets solides.
Faciliter la mise en place d'un système permettant aux ministères et aux usagers de connaître les coûts liés à l'achat et à la possession des biens (p. ex., comptabilité d'exercice).	Des conventions comptables et des programmes de formation ont été mis au point afin d'aider le gouvernement à respecter son engagement d'adopter la comptabilité d'exercice pour toutes ses opérations à compter du 1er avril 2001, dans le cadre de sa Stratégie d'information financière (SIF).

Développement durable grâce à la fonction de contrôleur	
Engagements pris dans le RPP de 1999-2000	**Résultats obtenus**
Examiner les rapports sur le rendement et les rapports sur les plans et les priorités et donner des conseils sur la mesure du rendement en matière de développement durable.	Les leçons tirées de l'examen des méthodes d'établissement des rapports sur le développement durable ont été incluses par la suite dans des lignes directrices aux ministères sur la présentation de renseignements au Parlement.

Développement durable grâce au recours accru aux technologies de l'information	
Engagements pris dans le RPP de 1999-2000	**Résultats obtenus**
Faire de la prestation électronique des services le mode de prestation privilégié en : ➢ établissant une Infrastructure à clé publique (ICP) pour améliorer encore davantage la prestation électronique des services; ➢ continuant à aider les ministères et les organismes à utiliser des rapports et des formulaires en direct.	*La Politique de gestion de l'Infrastructure à clé publique au gouvernement du Canada* (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/ciopubs/pki/pki_f.html) a été approuvée en 1999. Une licence a été obtenue pour l'ICP. La prestation électronique des services nécessitera une infrastructure sûre. Plus que jamais les Canadiens et les Canadiennes cherchent des renseignements sur le Web, et c'est pourquoi il importe d'uniformiser les sites Internet de l'administration fédérale. Des normes et des lignes directrices concernant l'uniformité de la présentation et de l'exploitation (UPE) sont maintenant en vigueur. L'UPE pour Internet permettra d'uniformiser la présentation électronique de l'information au public ainsi que le format et la navigation.
Assurer l'accessibilité des textes électroniques et de l'information contenue dans les bases de données en fixant des normes de GI/TI.	Des politiques, des lignes directrices et un cadre de gestion des ressources informationnelles du gouvernement ont été ébauchés.

An 2000

Élaboration et application de plans d'urgence et mise à niveau des logiciels non conformes afin de préparer le Secrétariat au passage à l'an 2000, comme en témoignent les réalisations suivantes :

- ✓ La préparation et la mise à l'essai d'un plan d'urgence afin que toutes les fonctions essentielles à l'exécution de la mission du Ministère puissent être exercées advenant que les services publics essentiels soient perturbés à la suite du passage à l'an 2000.
- ✓ La préparation d'un plan de reprise des activités afin que le Secrétariat puisse se remettre le plus rapidement possible des effets d'une perturbation occasionnée par le passage à l'an 2000.
- ✓ La formation d'équipes d'intervention d'urgence pour exercer les responsabilités indiquées dans le plan d'urgence et dans le plan de reprise des activités.
- ✓ La mise à niveau et la réparation de tous les systèmes qui n'étaient pas conformes à l'an 2000, les essais ayant pris fin le 30 novembre 1999.
- ✓ Les systèmes clés n'ont pas été perturbés lors du passage à l'an 2000.

Rendement financier

Cette section présente le résumé du rendement financier du Secrétariat, en regard de son unique Programme du Conseil de gestion et des sept secteurs d'activité connexes, et conformément à la Structure de planification, de rapport et de responsabilisation qui était en place pendant la période visée par le présent rapport.

Les tableaux compris dans cette section présentent une comparaison des dépenses prévues, des autorisations totales et des dépenses réelles. La colonne des dépenses prévues indique le montant inscrit dans le Rapport sur les plans et les priorités du Ministère pour 1999-2000 et représente les dépenses prévues au début de l'exercice. Les autorisations totales comprennent les dépenses prévues (Budget principal des dépenses), les dépenses supplémentaires et les autres montants budgétés approuvés par le Parlement pour tenir compte de l'évolution des priorités et des événements imprévus survenus au cours de l'exercice.

Les écarts importants entre ces montants sont expliqués dans les notes complémentaires présentées sous les tableaux.

Cette section comprend les tableaux suivants :

1. Sommaire des crédits approuvés

2. Comparaison des dépenses totales prévues et des dépenses réelles

3. Comparaison historique des dépenses totales prévues et des dépenses réelles

4.1 Concordance entre les structures d'affectation des ressources de 1998-1999 et celles de 1999-2000 – Dépenses prévues

4.2 Concordance entre les structures d'affectation des ressources de 1998-1999 et celles de 1999-2000 – Dépenses réelles

5. Comparaison des dépenses prévues de 1999-2000 et des autorisations totales aux dépenses réelles par organisation et secteur d'activité

6. Recettes disponibles

7. Recettes non disponibles

8. Paiements de transfert

Tableau financier 1 : Sommaire des crédits approuvés

Besoins financiers par autorisation (en millions de dollars)

Crédit		1999-2000		
		Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
	Programme du Conseil de gestion			
1	Dépenses de fonctionnement[1]	100,8	140,8	136,5
2	Subventions et contributions[2]	37,5	36,0	36,3
(L)	Présidente du Conseil du Trésor – traitement et allocation pour automobile[3]	–	0,1	0,1
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés[4]	67,2	12,9	12,9
(L)	Remboursements de montants portés au crédit des recettes d'années antérieures	–	0,2	0,2
5	Éventualités du gouvernement[5]	550,0	416,8	–
10	Initiatives à l'échelle de l'administration fédérale[5]	33,8	2,2	–
15	Conventions collectives[5]	280,0	40,7	–
20	Assurances de la fonction publique[6]	846,4	846,2	684,7
(L)	*Loi sur la mise au point des pensions du service public*	0,1	0,1	0,1
(L)	*Loi sur les régimes de retraite particuliers*	–	254,4	254,4
(L)	Contributions de l'employeur non affectées et versées en vertu de la *Loi sur la pension de la fonction publique*, d'autres lois concernant la retraite et de la *Loi sur l'assurance-emploi*	–	11,2	11,2
	Total	**1 915,8**	**1 761,6**	**1 136,4**

[1] Les autorisations totales comprennent le montant de 100,8 millions de dollars inscrit dans le Rapport sur les plans et les priorités de 1999-2000 ainsi qu'une somme additionnelle de 40,0 millions de dollars répartie de la façon suivante : 32,2 millions de dollars provenant du Budget supplémentaire des dépenses de 1999-2000 (les fonds étaient destinés principalement à l'Infrastructure de GI/TI, à la Norme générale de classification, au Système d'information financière (SIF), à l'an 2000, au Groupe de travail sur une fonction publique inclusive, au régime de soins dentaires et au Programme d'infrastructure); 7,8 millions de dollars pour les initiatives à l'échelle de l'administration fédérale (la SIF, l'équité en emploi et le Programme des mesures positives d'équité en emploi, le Comité conjoint de transition de carrière, le Sondage auprès des fonctionnaires fédéraux, les projets pilotes de Service Canada, les collectivités fonctionnelles et la fonction moderne de contrôleur); et 1,0 million de dollars pour les conventions collectives. Les dépenses réelles, surtout celles qui ont trait à la Norme générale de classification, à la préparation à l'an 2000 et à la traduction, ont été inférieures de 4,3 millions de dollars aux dépenses prévues.

[2] Une somme de 1,5 million de dollars prévue pour le Programme de stages pour les jeunes a été transférée du budget de 1999-2000 à celui de 2000-2001.

[3] Les dépenses prévues s'élèvent à 48 900 $. Les autorisations et les dépenses réelles s'établissent à 50 988 $.

[4] L'écart entre les dépenses prévues et les autorisations reflète l'inclusion, dans les dépenses prévues, des fonds nécessaires pour offrir aux employés les avantages sociaux découlant des conventions collectives. Ces fonds ayant en fait été transférés aux autres ministères, les autorisations et les dépenses réelles ne reflètent que les besoins du Conseil du Trésor.

[5] Les crédits pour programmes financés par l'administration centrale reflètent les transferts permanents destinés aux autres ministères qui ont entraîné une réduction des autorisations du Secrétariat. Les rapports sur le rendement des ministères qui ont reçu ces transferts indiquent les montants de ces autorisations et des dépenses réelles.

[6] Les coûts réels des paiements effectués au titre des régimes d'assurance ont été moins élevés que prévu parce que la couverture et le coût des nouveaux médicaments ont été inférieurs à ce qui avait été estimé et parce que des changements se sont produits en ce qui concerne la participation à ces régimes.

Tableau financier 2 : Comparaison des dépenses totales prévues et des dépenses réelles

		Dépenses législatives							
Secteurs d'activité[1]	**ÉTP**	**Fonctionnement**	**Capital**	**Subventions et contributions votées**	**Total provisoire des dépenses brutes votées**	**Subventions et contributions**	**Total des dépenses brutes**	**Moins : Recettes disponibles**	**Total des dépenses nettes**
Gestion et planification des dépenses									
Activités du Secrétariat									
(Dépenses prévues)	118	10,9	–	–	10,9	–	10,9	–	10,9
(Autorisations totales)	*143*	*14,6*	–	–	*14,6*	–	*14,6*	–	*14,6*
(Dépenses réelles)	**138**	**14,6**	**0,5**	**–**	**15,1**	**–**	**15,1**	**–**	**15,1**
Fonds gérés par l'administration centrale									
(Dépenses prévues)	–	550,0	–	–	550,0	–	550,0	–	550,0
(Autorisations totales)	–	*416,8*	–	–	*416,8*	–	*416,8*	–	*416,8*
(Dépenses réelles)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Fonction de contrôleur									
Activités du Secrétariat									
(Dépenses prévues)	153	17,9	–	–	17,9	–	17,9	0,6	17,3
(Autorisations totales)	*165*	*25,4*	–	–	*25,4*	–	*25,4*	*0,5*	*24,9*
(Dépenses réelles)	**155**	**24,6**	**0,5**	**–**	**25,1**	**0,1**	**25,2**	**0,5**	**24,7**
Fonds gérés par l'administration centrale									
(Dépenses prévues)	–	9,0	–	–	9,0	–	9,0	–	9,0
(Autorisations totales)	–	*0,4*	–	–	*0,4*	–	*0,4*	–	*0,4*
(Dépenses réelles)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Service et innovation									
Activités du Secrétariat									
(Dépenses prévues)	35	6,2	–	–	6,2	–	6,2	–	6,2
(Autorisations totales)	*56*	*9,0*	–	–	*9,0*	–	*9,0*	–	*9,0*
(Dépenses réelles)	**60**	**9,0**	**–**	**–**	**9,0**	**–**	**9,0**	**–**	**9,0**
Fonds gérés par l'administration centrale									
(Dépenses prévues)	–	9,0	–	–	9,0	–	9,0	–	9,0
(Autorisations totales)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Dépenses réelles)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Gestion de l'information et technologies de l'information									
Activités du Secrétariat									
(Dépenses prévues)	111	18,6	–	–	18,6	–	18,6	0,5	18,1
(Autorisations totales)	*142*	*27,2*	–	–	*27,2*	–	*27,2*	*0,2*	*27,0*
(Dépenses réelles)	**123**	**25,5**	**0,6**	**–**	**26,1**	**–**	**26,1**	**0,2**	**25,9**
Fonds gérés par l'administration centrale									
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Autorisations totales)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Dépenses réelles)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Gestion des ressources humaines									
Activités du Secrétariat									
(Dépenses prévues)	310	33,4	–	37,5	70,9	–	70,9	0,1	70,8
(Autorisations totales)	*370*	*45,8*	–	*36,0*	*81,8*	–	*81,8*	*1,1*	*80,7*

Secteurs d'activité[1]	ÉTP	Fonctionnement	Capital	Dépenses législatives: Subventions et contributions votées	Total provisoire des dépenses brutes votées	Subventions et contributions	Total des dépenses brutes	Moins : Recettes disponibles	Total des dépenses nettes
(Dépenses réelles)	**349**	**43,8**	**0,8**	**36,2**	**80,8**	**–**	**80,8**	**1,1**	**79,7**
Fonds gérés par l'administration centrale									
(Dépenses prévues)	–	1 254,7	–	0,2	1 254,9	–	1 254,9	56,6	1 198,3
(Autorisations totales)	–	*1 210,1*	–	*0,3*	*1 210,4*	–	*1 210,4*	*56,6*	*1 153,8*
(Dépenses réelles)	**–**	**1 006,6**	**–**	**0,2**	**1 006,8**	**–**	**1 006,8**	**56,4**	**950,4**
Administration des services ministériels									
(Dépenses prévues)	233	26,2	–	–	26,2	–	26,2	–	26,2
(Autorisations totales)	*284*	*32,8*	–	–	*32,8*	–	*32,8*	–	*32,8*
(Dépenses réelles)	**245**	**29,5**	**1,5**	**–**	**31,0**	**–**	**31,0**	**–**	**31,0**
Fonds gérés par l'administration centrale									
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Autorisations totales)	–	*0,7*	–	–	*0,7*	–	*0,7*	–	*0,7*
(Dépenses réelles)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Programmes spéciaux : Infrastructures									
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	–	–	–	–	–
(Autorisations totales)	*7*	*0,9*	–	–	*0,9*	–	*0,9*	–	*0,9*
(Dépenses réelles)	**4**	**0,5**	**0,1**	**–**	**0,6**	**–**	**0,6**	**–**	**0,6**
Total									
(Dépenses prévues)	960	1 935,9	–	37,7	1 973,6	–	1 973,6	57,8	1 915,8
(Autorisations totales)	*1 167*	*1 783,7*	–	*36,3*	*1 820,0*	–	*1 820,0*	*58,4*	*1 761,6*
(Dépenses réelles)	**1 074**	**1 154,1**	**4,0**	**36,4**	**1 194,5**	**0,1**	**1 194,6**	**58,2**	**1 136,4**
Autres recettes et dépenses Recettes non disponibles									
(Dépenses prévues)									7,1
(Autorisations totales)									*7,1*
(Dépenses réelles)									**8,0**
Coût des services offerts par d'autres ministères									
(Dépenses prévues)									11,9
(Autorisations totales)									*13,0*
(Dépenses réelles)									**14,3**
Coût net du Secrétariat									
(Dépenses prévues)									1 920,6
(Autorisations totales)									*1 767,5*
(Dépenses réelles)									**1 142,7**

[1] Les fonds gérés par l'administration centrale reflètent les transferts permanents destinés aux autres ministères qui réduisent le montant des autorisations du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Les autorisations et les dépenses réelles sont indiquées dans les rapports sur le rendement des ministères qui ont reçu les sommes transférées.

Tableau financier 3 : Comparaison historique des dépenses totales prévues et des dépenses réelles

Par secteur d'activité (en millions de dollars)

Secteurs d'activité[1]	Dépenses réelles 1997-1998	Dépenses réelles 1998-1999	1999-2000 Dépenses prévues	1999-2000 Autorisations totales	1999-2000 Dépenses réelles
Gestion et planification des dépenses					
Activités du Secrétariat	14,3	10,2	10,9	14,6	15,1
Fonds gérés par l'administration centrale	–	–	550,0	416,8	–
Fonction de contrôleur					
Activités du Secrétariat	9,7	17,7	17,3	24,9	24,7
Fonds gérés par l'administration centrale	–	–	9,0	0,4	–
Service et innovation					
Activités du Secrétariat	3,4	5,1	6,2	9,0	9,0
Fonds gérés par l'administration centrale	–	–	9,0	–	–
Gestion de l'information et technologies de l'information					
Activités du Secrétariat	19,7	18,0	18,1	27,0	25,9
Fonds gérés par l'administration centrale	–	–	–	–	–
Gestion des ressources humaines					
Activités du Secrétariat	30,0	81,6	70,8	80,7	79,7
Fonds gérés par l'administration centrale	1 050,6	839,5	1 198,3	1 153,8	950,4
Administration des services ministériels					
Activités du Secrétariat	22,0	25,6	26,2	32,8	31,0
Fonds gérés par l'administration centrale	–	–	–	0,7	–
Travaux d'infrastructure Canada					
Activités du Secrétariat	0,8	0,8	–	0,9	0,6
Total	**1 150,5**	**998,5**	**1 915,8**	**1 761,6**	**1 136,4**

[1] Les fonds gérés par l'administration centrale reflètent les transferts permanents destinés aux autres ministères qui réduisent le montant des autorisations du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Les autorisations et les dépenses réelles sont indiquées dans les rapport sur le rendement des ministères qui ont reçu les sommes transférées.

Tableau financier 4.1 : Concordance entre les structures d'affectation des ressources de 1998-1999 et celles de 1999-2000 – Dépenses prévues

Programme du Conseil de gestion (en millions de dollars)

ANCIENNE STRUCTURE / NOUVELLE STRUCTURE	Gestion et planification des dépenses	Fonction de contrôleur	Service et innovation	GI/TI	Gestion des ressources humaines	Administration des services ministériels	Programmes spéciaux	Totaux – Ancienne structure ($)	ÉTP	% du total
Programme relatif à l'administration centrale de la fonction publique										
Planification des ressources et gestion des dépenses	10,9	–	6,2	–	–	–	–	17,1	153	0,9 %
Gestion des ressources humaines	–	–	–	–	70,8	–	–	70,8	310	3,7 %
Fonction de contrôleur	–	17,3	–	–	–	–	–	17,3	153	0,9 %
Gestion de l'information et des technologies de l'information	–	–	–	18,1	–	–	–	18,1	111	0,9 %
Administration des services ministériels	–	–	–	–	–	26,2	–	26,2	233	1,4 %
Travaux d'infrastructure Canada	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,0 %
Programme des éventualités du gouvernement et programmes financés par l'administration centrale										
Éventualités du gouvernement	550,0	–	–	–	–	–	–	550,0	–	28,7 %
Initiatives à l'échelle de l'administration fédérale	–	9,0	9,0	–	15,8	–	–	33,8	–	1,8 %
Négociation collective	–	–	–	–	336,0	–	–	336,0	–	17,5 %
Programme de contributions de l'employeur aux régimes d'assurance										
Assurances de la fonction publique	–	–	–	–	846,4	–	–	846,4	–	44,2 %
Pensions de la fonction publique	–	–	–	–	0,1	–	–	0,1	–	0,0 %
Totaux – Nouvelle structure										
($)	**560,9**	**26,3**	**15,2**	**18,1**	**1 269,1**	**26,2**	**–**	**1 915,8**		
ÉTP	**118**	**153**	**35**	**111**	**310**	**233**	**0**		**960**	
% du total	**29,3 %**	**1,4 %**	**0,8 %**	**0,9 %**	**66,2 %**	**1,4 %**	**0,0 %**			**100,0 %**

Nota : Les dépenses prévues indiquées dans le Rapport sur les plans et les priorités de 1999-2000 étaient présentées selon l'ancienne Structure de planification, de rapport et de responsabilisation (SPRR). Le présent tableau indique les dépenses prévues selon l'ancienne SPRR par rapport à la nouvelle SPRR approuvée en septembre 1999.

Tableau financier 4.2 : Concordance entre les structures d'affectation des ressources de 1998-1999 et celles de 1999-2000 – Dépenses réelles

Programme du Conseil de gestion (en millions de dollars)

ANCIENNE STRUCTURE / NOUVELLE STRUCTURE	Gestion et planification des dépenses	Fonction de contrôleur	Service et innovation	GI/TI	Gestion des ressources humaines	Administration des services ministériels	Programmes spéciaux	Totaux – Ancienne structure ($)	Totaux – Ancienne structure ÉTP	Totaux – Ancienne structure % du total
Programme relatif à l'administration centrale de la fonction publique										
Planification des ressources et gestion des dépenses	15,1	–	9,0	–	–	–	–	24,1	198	2,1 %
Gestion des ressources humaines	–	–	–	–	79,7	–	–	79,7	349	7,0 %
Fonction de contrôleur	–	24,7	–	–	–	–	–	24,7	155	2,2 %
Gestion de l'information et des technologies de l'information	–	–	–	25,9	–	–	–	25,9	123	2,3 %
Administration des services ministériels	–	–	–	–	–	31,0	–	31,0	245	2,7 %
Travaux d'infrastructure Canada	–	–	–	–	–	–	0,6	0,6	4	0,1 %
Programme des éventualités du gouvernement et programmes financés par l'administration centrale										
Éventualités du gouvernement	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,0 %
Initiatives à l'échelle de l'administration fédérale	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,0 %
Négociation collective	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,0 %
Programme de contributions de l'employeur aux régimes d'assurance										
Assurances de la fonction publique	–	–	–	–	950,3	–	–	950,3	–	83,6 %
Pensions de la fonction publique	–	–	–	–	0,1	–	–	0,1	–	0,0 %
Totaux – Nouvelle structure										
($)	**15,1**	**24,7**	**9,0**	**25,9**	**1 030,1**	**31,0**	**0,6**	**1 136,4**		
ÉTP	**138**	**155**	**69**	**123**	**349**	**245**	**4**		**1,074**	
% du total	**1,3 %**	**2,2 %**	**0,8 %**	**2,3 %**	**90,6 %**	**2,7 %**	**0,1 %**			**100,0 %**

Tableau financier 5 : Comparaison des dépenses prévues de 1999-2000 et des autorisations totales aux dépenses réelles par organisation et secteur d'activité

Organisation[1]	Gestion et planification des dépenses	Fonction de contrôleur	Service et innovation	Gestion de l'information et technologies de l'information	Gestion des ressources humaines	Administration des services ministériels	Programmes spéciaux : Infrastructures	TOTAUX
Secteur du service et de l'innovation								
Activités du Secrétariat								
(Dépenses prévues)	–	–	6,2	–	–	–	–	6,2
(Autorisations totales)	–	–	*9,0*	–	–	–	–	*9,0*
(Dépenses réelles)	–	–	**9,0**	–	–	–	–	**9,0**
Fonds gérés par l'administration centrale								
(Dépenses prévues)	–	–	9,0	–	–	–	–	9,0
(Autorisations totales)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	–	–	–	–
Secteur des stratégies de gestion et de dépenses								
Activités du Secrétariat								
(Dépenses prévues)	1,5	–	–	–	–	–	–	1,5
(Autorisations totales)	*1,4*	–	–	–	–	–	–	*1,4*
(Dépenses réelles)	**1,4**	–	–	–	–	–	–	**1,4**
Fonds gérés par l'administration centrale								
(Dépenses prévues)	550,0	–	–	–	–	–	–	550,0
(Autorisations totales)	*416,8*	–	–	–	–	–	–	*416,8*
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	–	–	–	–
Secteur économique								
(Dépenses prévues)	3,6	–	–	–	–	–	–	3,6
(Autorisations totales)	*4,3*	–	–	–	–	–	–	*4,3*
(Dépenses réelles)	**4,3**	–	–	–	–	–	–	**4,3**

Organisation[1]	Gestion et planification des dépenses	Fonction de contrôleur	Service et innovation	Gestion de l'information et technologies de l'information	Gestion des ressources humaines	Administration des services ministériels	Programmes spéciaux : Infrastructures	TOTAUX
Secteur social et culturel								
(Dépenses prévues)	2,4	–	–	–	–	–	–	2,4
(Autorisations totales)	*2,9*	–	–	–	–	–	–	*2,9*
(Dépenses réelles)	**3,0**	–	–	–	–	–	–	**3,0**
Secteur des opérations gouvernementales								
(Dépenses prévues)	3,4	–	–	–	–	–	–	3,4
(Autorisations totales)	*6,0*	–	–	–	–	–	*0,9*	*6,9*
(Dépenses réelles)	**6,4**	–	–	–	–	–	**0,6**	**7,0**
Dirigeant principal des ressources humaines								
Activités du Secrétariat								
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	70,8	–	–	70,8
(Autorisations totales)	–	–	–	–	*80,7*	–	–	*80,7*
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	**79,7**	–	–	**79,7**
Fonds gérés par l'administration centrale								
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	1 198,3	–	–	1 198,3
(Autorisations totales)	–	–	–	–	*1 153,8*	–	–	*1 153,8*
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	**950,4**	–	–	**950,4**
Direction de la fonction de contrôleur								
Activités du Secrétariat								
(Dépenses prévues)	–	17,3	–	–	–	–	–	17,3
(Autorisations totales)	–	*24,9*	–	–	–	–	–	*24,9*
(Dépenses réelles)	–	**24,7**	–	–	–	–	–	**24,7**
Fonds gérés par l'administration centrale								
(Dépenses prévues)	–	9,0	–	–	–	–	–	9,0
(Autorisations totales)	–	*0,4*	–	–	–	–	–	*0,4*
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	–	–	–	–

Organisation[1]	Gestion et planification des dépenses	Fonction de contrôleur	Service et innovation	Gestion de l'information et technologies de l'information	Gestion des ressources humaines	Administration des services ministériels	Programmes spéciaux : Infrastructures	TOTAUX
Dirigeant principal de l'information								
Activités du Secrétariat								
(Dépenses prévues)	–	–	–	18,1	–	–	–	18,1
(Autorisations totales)	–	–	–	*27,0*	–	–	–	*27,0*
(Dépenses réelles)	–	–	–	**25,9**	–	–	–	**25,9**
Fonds gérés par l'administration centrale								
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Autorisations totales)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	–	–	–	–
Services ministériels								
Activités du Secrétariat								
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	–	26,2	–	26,2
(Autorisations totales)	–	–	–	–	–	*32,8*	–	*32,8*
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	–	**31,0**	–	**31,0**
Fonds gérés par l'administration centrale								
(Dépenses prévues)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Autorisations totales)	–	–	–	–	–	–	–	–
(Dépenses réelles)	–	–	–	–	–	*0,7*	–	*0,7*
TOTAUX								
(Dépenses prévues)	560,9	26,3	15,2	18,1	1 269,1	26,2	–	1 915,8
(Autorisations totales)	*431,4*	*25,3*	*9,0*	*27,0*	*1 234,5*	*33,5*	*0,9*	*1 761,6*
(Dépenses réelles)	**15,1**	**24,7**	**9,0**	**25,9**	**1 030,1**	**31,0**	**0,6**	**1 136,4**
% du TOTAL	**1,3 %**	**2,2 %**	**0,8 %**	**2,3 %**	**90,6 %**	**2,7 %**	**0,1 %**	**100,0 %**

[1] Les fonds gérés par l'administration centrale reflètent les transferts permanents destinés aux autres ministères qui réduisent le montant des autorisations du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Les autorisations et les dépenses réelles sont indiquées dans les rapports sur le rendement des ministères qui ont reçu les sommes transférées.

Tableau financier 6 : Recettes disponibles

Par secteur d'activité (en millions de dollars)

Secteurs d'activité	Recettes réelles 1997-1998	Recettes réelles 1998-1999	1999-2000 Recettes prévues	1999-2000 Autorisations totales[1]	1999-2000 Recettes réelles
Gestion et planification des dépenses	0,1	–	–	–	–
Fonction de contrôleur	0,8	0,1	0,6	0,5	0,5
Service et innovation	–	–	–	–	–
Gestion de l'information et technologies de l'information (GI/IT)	22,2	0,4	0,5	0,2	0,2
Gestion des ressources humaines					
Activités du Secrétariat	0,8	1,0	0,1	1,1	1,1
Fonds gérés par l'administration centrale	67,7	67,3	56,6	56,6	56,4
Administration des services ministériels	–	–	–	–	–
Programmes spéciaux (Initiative d'infrastructure)	–	–	–	–	–
Total des recettes disponibles	**91,6**	**68,8**	**57,8**	**58,4**	**58,2**

[1] Les autorisations totales applicables aux recettes disponibles sont supérieures à celles des recettes prévues en raison du parrainage non prévu de conférences (frais d'inscription) et des dépenses relatives aux activités organisées à l'occasion de la Semaine nationale de la fonction publique.

Tableau financier 7 : Recettes non disponibles

(en millions de dollars)

	Recettes réelles 1997-1998	Recettes réelles 1998-1999	1999-2000 Recettes prévues	1999-2000 Autorisations totales	1999-2000 Recettes réelles
Recettes provenant des frais de stationnement	7,8	7,4	7,1	7,1	8,0
Total des recettes non disponibles	**7,8**	**7,4**	**7,1**	**7,1**	**8,0**

Tableau financier 8 : Paiements de transfert

Par secteur d'activité applicable (en millions de dollars)

Secteurs d'activité	Dépenses réelles 1997-1998	Dépenses réelles 1998-1999	1999-2000 Dépenses prévues	1999-2000 Autorisations totales	1999-2000 Dépenses réelles
Subventions					
Gestion des ressources humaines					
Assurances de la fonction publique[1]	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1
Pensions de la fonction publique[2]	0,2	–	0,1	0,1	0,1
Total des subventions	**0,4**	**0,2**	**0,3**	**0,3**	**0,2**
Contributions					
Gestion et planification des dépenses	–	–	–	–	–
Fonction de contrôleur[3]	–	–	–	–	0,1
Service et innovation	–	–	–	–	–
Gestion de l'information et technologies de l'information[4]	0,2	–	–	–	–
Gestion des ressources humaines[5]	3,3	39,9	37,5	36,0	36,2
Administration des services ministériels du SCT	–	–	–	–	–
Programmes spéciaux :					
Initiative d'infrastructure	–	–	–	–	–
Total des contributions	**3,5**	**39,9**	**37,5**	**36,0**	**36,3**
Total des paiements de transfert	**3,9**	**40,1**	**37,8**	**36,3**	**36,5**

[1] Régime d'avantages sociaux pour les survivants des employés décédés dans l'exercice de leurs fonctions.
[2] *Loi sur la mise au point des pensions du service public.*
[3] Dépenses réelles pour 1999-2000 comprenant la Fondation canadienne pour la vérification intégrée (75 000 $).
[4] Dépenses réelles pour 1999-2000 comprenant l'Association canadienne de normalisation (10 000 $).
[5] Dépenses réelles pour 1999-2000 comprenant le Programme de stages pour les jeunes (36 millions de dollars) et la contribution à Centraide (250 000 $).

Principales lois appliquées et textes législatifs connexes

Loi sur la gestion des finances publiques

Loi sur la pension de la fonction publique

Loi sur l'emploi dans la fonction publique

Loi sur les immeubles fédéraux

Loi sur les langues officielles

Loi sur les relations de travail dans la fonction publique

Loi sur l'équité en matière d'emploi

La présidente du Conseil du Trésor, en qualité de ministre, et la ministre de la Justice se partagent les responsabilités prévues à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels.*

Liste des rapports annuels prévus par la loi et autres rapports ministériels

Rapport annuel sur l'application de la *Loi sur les allocations de retraite des parlementaires*

Rapport annuel sur l'application de la *Loi sur la pension de la fonction publique*

Rapport annuel sur les marchés de l'État adjugés par les ministères et organismes

Rapport annuel sur les sociétés d'État et autres sociétés dans lesquelles le Canada détient des intérêts

Rapport annuel sur l'équité en emploi dans la fonction publique fédérale

Rapport annuel sur les langues officielles dans les institutions fédérales

Rapport annuel sur l'application de la *Loi sur les prestations de retraite supplémentaires*

Budget principal et budgets supplémentaires des dépenses

Rapport sur les plans et les priorités

Rapport ministériel sur le rendement

Une gestion axée sur les résultats

Appendice – Sites Web offrant des renseignements supplémentaires

Conseil du Trésor du Canada : http://www.tbs-sct.gc.ca

Directions et secteurs

Dirigeant principal de l'information : http://www.cio-dpi.gc.ca/home_f.html

Le carrefour de la fonction de contrôleur : http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/contenu.htm

CONNEXIONS RH : http://www.tbs-sct.gc.ca/hr_connexions_rh/HRXmenu_f.html

Service et innovation : http://www.tbs-sct.gc.ca/si-si/home_f.htm

Secteur des opérations gouvernementales : http://www.tbs-sct.gc.ca/gos-sog/gos_home_f.html

Planification des ressources et gestion des dépenses : http://www.tbs-sct.gc.ca/tb/rpem/homef.html

Bureau national des infrastructures : http://www.tbs-sct.gc.ca/ino-bni/

Index

Administration des services ministériels, 29, 45, 52
An 2000, 39

Budget des dépenses, 17

Conseil de gestion, iv, 1, 4, 6, 29, 41, 42
Conseils fédéraux régionaux, 21

Développement durable, 35, 37, 38

Entente cadre sur l'union sociale, 11, 17

Fonction de contrôleur, 15, 44, 46, 52, 53

Gestion des risques, 16
Gouvernement du Canada branché, 1
Gouvernement en direct, iv, 2, 9, 24

Infrastructure, 9, 22, 23, 38, 42
Infrastructure à clé publique, 22, 23, 38
Intégrité des programmes, 13

Minorités visibles, 26

Norme générale de classification, 16, 26, 37, 42

Paiements de transfert, 33, 41, 53

Résultats, 8, 10, 11, 35, 37, 38

Service Canada, 2, 19, 42
Service et innovation, 19, 44, 46, 52, 53, 56
Stratégie d'information financière (SIF), 15, 37